



ORHANGAZİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK PLANI



T.C.
MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI



ORHANGAZI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2015 - 2019 STRATEJİK PLANI



ORHANGAZI - 2015



*En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir.
Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır.
Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.*

K. Atatürk



SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan aklın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan sağlam bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile yani stratejik planlama ile oluşabilmektedir. Ortak akılla oluşturulacak bir stratejik plan Cumhuriyetimizin 100. Yıl hedeflerine kararlılıkla ilerleyen Yeni Türkiye için ve bu hedeflere ulaşmakta kararlı bir Bursa için önem arz etmektedir. Hepimiz, eğitim ve öğretimde ülkesinde ve bölgesinde en saygın ve tercih edilen kurum olmak için üstlendiğimiz misyonun ve sorumluluğumuzun farkındayız. Eğitimin yeniden tanımlandığı, okul kavramının sorgulandığı günümüzde, eğitim alanındaki yeni yaklaşımların uygulayıcısı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzdür. Bu stratejik plan, kocaman bir eğitim ailesinin yol haritasıdır.

Gelecekte kendi hayatlarını idame edecek yeteneklere sahip, bedenen ve ruhen iyi yetişmiş, temel değerlerle donatılmış nesiller yetiştirilmesine verimli şekilde hizmet ederek katkı sağlamak için bu bilgilere ve stratejik plana ihtiyacımız var. Böylece geleceğe daha emin yürüyeceğiz. Devletimizin olduğu kadar Bursalılarımızın da bir parçası olan kurumumuz ve kurumu oluşturan yapı kendi gelişimini planlı bir şekilde gerçekleştirecektir. Paydaşlarını ihtiyaç duydukları mutluluğa kavuşturmak için hep birlikte çalışmaya devam edeceğiz. Her şey daha mutlu bir insanlık için, daha mutlu bir Bursa için.

Planın hazırlanmasında emeği geçen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze, tüm kurum, kuruluş, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Dr. Yalçın YILMAZ
Orhangazi Kaymakamı



GİRİŞ

Toplumları kalkındıran, toplumu oluşturan unsurların bir arada yaşamasını sağlayan eğitimidir. Eğitimin de planlı ve programlı bir şekilde ilerlemesi vazgeçilmezdir. Yarınlarımızın teminatı olan gençlerimizi topluma hazırlamada üzerimize düşen kutsal görevi, yeni planlama döneminde de gayretli bir şekilde ifa etmekte kararlıyız. Bu bağlamda yapacağımız çalışmalarla, ilimizde örnek gösterilecek bir kurum haline geleceğiz.

Günümüz dünyasında her şey çok hızlı değişmektedir. Teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, bizleri de değişime ayak uydurmaya yönlendiriyor ve bunu vazgeçilmez kılıyor. Değişen, gelişen ve sürekliliği yakalayan bir kurum olmak nihai hedefimiz. Bu hedefe de ancak ve ancak stratejik amaçlarla, planlı programlı faaliyetler gerçekleştirerek ve ekip halinde çalışmakla ulaşılabilir. Bunların bilincinde olarak çıktığımız bu yolda azim, gayret, hırs ve en önemlisi iş birliği en büyük kozumuz olacak.

Geleceğe yönelik planı olmayan bir kurumun fırtınalı bir ortamda ne yöne savrulacağı belli değildir. Kurumumuz yönünü kaybetmemek adına hedefleri doğrultusunda emin adımlarla yürümek için stratejik planını oluşturup uygulamaya koymuştur. Yapılan özverili çalışmalar neticesinde ortaya çıkan planımızın uygulama safhasında da gayretli olunacağına inancımız tam. Hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı her yılın sonunda gözden geçirilecek ve gerekli revizyonlar da yapılacaktır. “Yarınlarımızın teminatı, toplumun yapı taşı öğrencilerimiz için” anlayışından hareketle hep birlikte değişimi ve gelişimi amaçlıyoruz.

Belirlenen hedefler doğrultusunda yürütülecek özverili çalışmalara aktif katılım sağlayacak herkese şimdiden başarılar diliyorum.

Hüseyin KARATOSUN
İlçe Milli Eğitim Müdürü

ÖNSÖZ

Kalkınma Planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde, "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar ..." denilmektedir.

Belirtilen kanun ve Bakanlığımızın Eylül 2013'te yayınlamış olduğu 2013/26 Sayılı Genelgesi ve Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda Müdürlüğümüzce 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmaları başlatılmış olup İlçe stratejik planlama ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımı ve katkısı ile plan takvimi doğrultusunda çalışmalar yürütülmektedir.

Kurum olarak çağa uyum sağlamış hatta çağı yönlendirme seviyesine gelmiş gençler yetiştirmenin gayreti içerisinde olacağız. Hedefler doğrultusunda planlı programlı bir şekilde çalışmanın avantajını da kullanarak her bir öğrencinin değişimini ve gelişimini en üst düzeyde desteklemeliyiz. Belirtilen tüm dinamiklerin harekete geçirilip amaca ulaşılması da ancak ve ancak plan ve programla mümkün olacağından stratejik planımız paydaşların katkılarıyla hazırlanıp uygulamaya konulmalıdır. Mevcut durum itibarıyla eksiklerimiz, zayıf yönlerimiz olabilir. Bunları belirlemek adına durum tespiti yani SWOT analizi yapılmaya başlandı. Mevcut durumumuzun resmi çekildi, artılar ve eksiler gün yüzüne çıktı. Bu süreçte tüm paydaşlarımızın görüşü alındı. SWOT analizi yarınlar nasıl ulaşmamız gerektiği hususunda bize rehber oldu.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	- 1 -
1.BÖLÜM	- 2 -
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ	- 3 -
A. Orhangazi İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci	- 4 -
B. Stratejik Plan Modeli	- 5 -
2.BÖLÜM	- 6 -
DURUM ANALİZİ	- 7 -
A. TARİHİ GELİŞİM	- 8 -
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	- 9 -
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	- 10 -
D. PAYDAŞ ANALİZİ	- 14 -
E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ	- 15 -
1. KURUM İÇİ ANALİZ	- 16 -
1.1.KURUM YAPISI	- 17 -
1.1.1 MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN BÖLÜMLERİ	- 18 -
1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR	- 19 -
1.1.3 FİZİKİ YAPI	- 19 -
1.2 İNSAN KAYNAKLARI	- 19 -
1.3 KURUM KÜLTÜRÜ	- 20 -
1.4 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	- 21 -
1.5 MALİ KAYNAKLAR	- 22 -
1.6 GZFT ANALİZİ	- 23 -
2. KURUM DIŞI ANALİZ	- 23 -
2.1 POLİTİK ETMENLER	- 23 -
2.2 EKONOMİK ETMENLER	- 24 -
2.3 SOSYAL ETMENLER	- 24 -
2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER	- 25 -
2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER	- 26 -
2.6 EKOLOJİK ETMENLER	- 26 -
2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ	- 29 -
3.SORUN / GELİŞİM ALANLARI	- 32 -
3.BÖLÜM	- 33 -
GELECEĞE YÖNELİM	- 35 -
MİSYON	- 35 -
VİZYON	- 35 -
TEMEL DEĞERLER	- 35 -

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU	- 36 -
1. TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	- 37 -
STRATEJİK AMAÇ 1	- 37 -
STRATEJİK HEDEF 1.1	- 37 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1	- 37 -
STRATEJİLER	- 39 -
2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	- 40 -
STRATEJİK AMAÇ 2	- 40 -
STRATEJİK HEDEF 2.1	- 40 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1	- 40 -
STRATEJİLER	- 42 -
STRATEJİK HEDEF 2.2	- 43 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2	- 43 -
STRATEJİLER	- 44 -
STRATEJİK HEDEF 2.3	- 44 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3	- 44 -
STRATEJİLER	- 45 -
3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	- 46 -
STRATEJİK AMAÇ 3	- 46 -
STRATEJİK HEDEF 3.1	- 46 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1	- 46 -
STRATEJİLER	- 47 -
STRATEJİK HEDEF 3.2	- 48 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2	- 48 -
STRATEJİLER	- 49 -
STRATEJİK HEDEF 3.3	- 50 -
PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3	- 50 -
STRATEJİLER	- 51 -
4.BÖLÜM	- 52 -
MALİYETLENDİRME	- 57 -
STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU	- 59 -
5.BÖLÜM	- 60 -
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	- 64 -

TABLULAR

<i>Tablo 1: Faaliyet Alanları</i>	- 10 -
<i>Tablo 2: Fiziki Durum</i>	- 16 -
<i>Tablo 3: Personel Durumu</i>	- 16 -
<i>Tablo 4: Teknolojik Araç ve Gereç Durumu</i>	- 18 -
<i>Tablo 5: Kurum Kaynak Tablosu</i>	- 19 -
<i>Tablo 6: Gelir Gider Tablosu</i>	- 20 -
<i>Tablo 7: Güçlü ve Zayıf Yönler</i>	- 26 -
<i>Tablo 8: Fırsat ve Tehditler</i>	- 27 -
<i>Tablo 9: Üst Politika Belgeleri</i>	- 28 -
<i>Tablo 10: Temalara Göre Sorun ve Gelişim Alanları</i>	- 30 -
<i>Tablo 11: Stratejik Plan Genel Tablosu</i>	- 32 -
<i>Tablo 12: Stratejik Plan Maliyet Tablosu</i>	- 51 -
<i>Tablo 13: İzleme ve Değerlendirme</i>	- 62 -

RESİMLER

<i>Resim 1: Orhangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</i>	- 14 -
---	--------

ŞEKİLLER

<i>Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması</i>	- 5 -
<i>Şekil 2: Mevzuat Şeması</i>	- 9 -
<i>Şekil 3: Kurum İçi Ve Dışı Analiz</i>	- 12 -
<i>Şekil 4: Teşkilat Şeması</i>	- 13 -

EKLER

<i>Ek 1: İlçe Stratejik Plan Ekibi</i>	- 63 -
<i>Ek 1: Paydaş Sınıflandırma Matrisi</i>	- 64 -

KISALTMALAR

AB	<i>Avrupa Birliği</i>
BAP	<i>Başarıyı Arttırma Projesi</i>
DPT	<i>Devlet Planlama Teşkilatı</i>
EĞİTEP	<i>Eğitimcilerin Eğitimi Projesi</i>
EKYS	<i>Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi</i>
FATİH	<i>Fırsatları Arttırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi</i>
GZFT	<i>Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler</i>
KHK	<i>Kanun Hükmünde Kararname</i>
LDV	<i>Leonardo Da Vinci Yenilik Transferi Projesi</i>
MEBBİS	<i>Milli Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri</i>
MFİB	<i>Merkezi Finans ve İhale Birimi</i>
MTE	<i>Meslekî ve Teknik Eğitim</i>
OECD	<i>Ekonomik Kalkınma ve İşbirliği Örgütü</i>
RAM	<i>Rehberlik ve Araştırma Merkezi</i>
SEGE	<i>Sosyo-Ekonomik Gelişmişlik Sıralaması</i>
SGK	<i>Sosyal Güvenlik Kurumu</i>
SP	<i>Stratejik Plan</i>
STK	<i>Sivil Toplum Kuruluşları</i>
TEFBİS	<i>Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi</i>
TÜBİTAK	<i>Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu</i>
TÜİK	<i>Türkiye İstatistik Kurumu</i>
YGS	<i>Yüksek Öğretime Geçiş Sınavı</i>
BEBKA	<i>Bursa Eskişehir Bilecik Kalkınma Ajansı</i>

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ



STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Dünyada kamu malı yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda “5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Kamu idare ve kurumlarının elde ettiği her türlü kamu kaynağının daha verimli, etkin ve şeffaf kullanılmasını amaçlayan kanunun 9. maddesiyle kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu hale getirilmiştir. Aynı Kanun maddesinde kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu bağlamda Bakanlığımız 16.09.2013 tarih ve 26 sayılı genelge ve Stratejik Plan Hazırlık Programı aracılığıyla 2015-2019 Stratejik Planı'nın yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

A. Orhangazi İlçe MEM 2015-2019 Stratejik Planlama Süreci

Müdürlüğümüz ilgili genelge ile Bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2015-2019 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi rehberliğinde tüm birimlerin katılımıyla yürütülmüştür. Müdürlüğümüzde stratejik planlama hazırlıkları kapsamında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir;

- **İlçe Stratejik Plan Üst Kurulu**, 2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda İlçe Milli Eğitim Müdürü başkanlığında, şube müdürleri ile iki okul müdüründen oluşturulmuştur. Stratejik planın hazırlanması sürecinde, ihtiyaç duyulan hallerde Üst Kurul bilgilendirilerek çalışmalar konusunda gerekli onaylar alınmıştır.
- **İlçe Stratejik Plan Ekibi**, 2013/26 sayılı Genelge doğrultusunda oluşturulmuş ve [\(Ek 1\)](#)'de gösterilmiştir.
- Birim amirlerine yönelik olarak üst düzey bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Okul ekiplerine yönelik 5 günlük Stratejik Plan Hazırlama Kursu düzenlemiştir.
- Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, hayat boyu öğrenme, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ve özel öğretim bölümü şube müdürlerinin, şeflerin, memurların, öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin katılımı ile çalıştaylar düzenlenmiştir.
- Diğer öğrencisi olmayan kurumların yönetici ve çalışanları ile paylaşım toplantıları yapılmıştır. Müdürlüğümüz web sayfasında stratejik planlama ile ilgili bilgi ve doküman ve örnek uygulamaların paylaşılacağı bölüm eklenmiştir. Durum analizi çalışmaları bakanlık İl takvimine göre hazırlanarak raporlanmıştır.
- Stratejik planlama semineri alan personel arasından İlçe Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur. Ekip içerisinde görev dağılımı yapılarak gruplar oluşturulmuştur. Gruplar tarafından yapılan çalışmaları birleştirmek amacıyla belirli aralıklarla toplantılar yapılmıştır.

- Okullarda görevli personele, öğrencilere, velilere ve diğer paydaşlara yönelik anketler uygulanmıştır.
- Durum analizinden elde edilen verilerden ve Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünün stratejik plan taslağından yola çıkarak stratejik amaç ve hedefler oluşturulmuş, bu hedeflere ait performans göstergeleri belirlenmiştir.
- Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler'den (GZFT analizi) hareketle strateji ve politikalar belirlenmiş, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü birimlerinden faaliyet planları alınarak performans programı hazırlanmıştır.
- Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. İzleme değerlendirme ise altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir.

B. Stratejik Plan Modeli



Şekil 1: Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması

2. BÖLÜM



DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüzün 2015-2019 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 16.09.2013 tarihli genelgesi ile başlatılmıştır. 2015-2019 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturularak katılımcı bir anlayışla Bakanlığımız modeli doğrultusunda yapılmıştır.

Çalışma ekiplerinin belirlenmesini takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve Müdürlüğümüz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, eğitim ve bilgilendirme toplantıları ile stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. “Problem Çözme Teknikleri” ve “Stratejik Plan Hazırlama” başlıklarında uygulamalı eğitim çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Alınan eğitimlerin ardından Müdürlüğümüzün tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları belirlenerek önceliklendirilmiş ve Müdürlüğümüz birimlerinin sundukları hizmetler, hizmet çeşitleri ve hizmetlerden yararlanan paydaşlara ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır.

A. TARİHİ GELİŞİM



Orhangazi, Marmara Denizi'nin güneyinde Bursa - Yalova karayolu üzerinde, İznik Gölü'nün batı kıyısında yer alan 75 bin nüfusa sahip şirin bir ilçe. Orhangazi, Samanlı ve Katırlı Dağlarının çevrelediği dünyanın en güzel göllerinden birisi olan İznik Gölü'nün kıyısında çok verimli bir ovaya kurulmuştur

Yerleşim ünitesi olarak Orhangazi; II. Osmanlı Padişahı Orhan Bey tarafından 1362 yılında kurulmuştur. Orhan Bey burada kendi adına bir camii ve hamam yaptırarak civarda bulunan Türk aşiretlerini buraya yerleştirmiştir. Pazarköy adını alan bu yerleşim merkezi o sıralarda İznik'e bağlıydı. 1879 yılında Pazarköy bucak merkezi olmuştur. 1893 yılında ise Bursa iline bağlı ilçe merkezi olmuş ve 1913 yılında Orhangazi adını almıştır. İstiklal harbi sırasında ilçe Yunan işgaline uğrayıp, tarihin en karanlık ve talihsiz dönemini yaşamıştır. 1920-1922 yılları arasındaki işgal 2 yıl sürmüştür. 10 Eylül 1922 tarihinde işgalci Yunan kuvvetleri ilçeyi terk etmişlerdir. Her tarafı yakıp yıktıkları için, Kaymakamlık bir süre Gürle köyünde göreve devam etmiştir. Bu tarihten sonra kentte hızlı bir gelişme yaşanmış ve 1913 yılında Orhangazi adını alarak bu günlere gelinmiştir.

Orhangazi'de Eğitim



İlk defa 1984 tarihinde Milli Eğitim Müdürü atanan Orhangazi'de, 21'i köylerde olmak üzere toplam 25 okul mevcuttu. Türk Milli Eğitim Sistemi o günlerden bugünlere sürekli gelişim ve değişim üzere gelmiştir.

Son dönemde kuruluş yapısında ve görev alanında çok önemli reform niteliğinde gelişmeler yapılmaktadır. Bunlardan en önemlisi yeni müfredat programlarıdır. Bugünlere öğretmen merkezli ağırlıklı olarak gelen programlar öğrenciyi merkeze alan yeniden yapılanmaya tabi tutulmuştur. Gelecekte en önemli değişimlerin AB sürecinde yaşanacağı görülmektedir. Bu çerçevede evrensel bazda kabul gören eğitim ve öğretim bakış açıları Sistemimize adapte edilme sürecindedir.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılına gelindiğinde ilçemizde; 21 ilkökul, 20 ortaokul, 6 lise, 1 bağımsız anaokulu, 1 özel eğitim ve mesleki eğitim merkezi ve 1 halk eğitim merkezi bulunmaktadır. İlçemizde tüm okul ve kurumlarımızda 797 yönetici ve öğretmen ile 107 dışarıdan ücretli öğretmen olmak üzere toplamda 904 eğitim görevlisi bulunmaktadır. Eğitim öğretimi sınıfı hariç de 41 personel bulunmakta olup toplamda 945 personel görev yapmaktadır. İlçemizdeki 50 eğitim kurumunda 13.849 öğrenci öğrenim görmektedir.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Orhangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Orhangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü'nün görevleri; kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme yönüyle sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10. 24. 42. ve 62. Maddeleri, **MEB Kanunları (430, 222, 1739...)**, **5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. ve 9. maddesi**, **Kanun Hükmünde Kararname (KHK)**, **Tüzük**, **Yönetmelik**, **Yönerge**, **Bakanlar Kurulu Kararı**, **Tebliğ**, **Usul ve Esaslar ile Genelgeler** hükümleri kapsamında yürütmektedir.



Şekil 2: Mevzuat Şeması

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Durum analizinin üçüncü aşaması olan faaliyet alanlarının belirlenmesi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi çalışmalarından sonra hazırlanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir. Buna göre Müdürlüğümüz 7 (yedi) faaliyet alanında hizmet vermektedir. Bu faaliyet alanları *Tablo 1*'de gösterilmiştir.

ORHANGAZİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET ALANLARI	
1- EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	
Eğitim Öğretim Birimlerinin Ortak Görevleri	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler,• Eğitim kurumlarına yönelik görevler,• Öğrencilere yönelik görevler,• İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler.
Temel Eğitim	<ul style="list-style-type: none">• Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,• İlköğretim öğrencilerinin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek.
Ortaöğretim	<ul style="list-style-type: none">• Yükseköğretimle ilgili Bakanlıkça ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünce verilen görevleri yerine getirmek,• Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
Meslekî ve Teknik Eğitim	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki ve teknik eğitim-istihdam ilişkisini yerelde sağlamak ve geliştirmek,• 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında çıkarıklık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yapmak ,• Meslekî ve teknik eğitimin yerel ihtiyaçlara uygunluğunu sağlamak.
Din Öğretimi	<ul style="list-style-type: none">• Din kültürü ve ahlak bilgisi eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak,• Seçmeli din eğitimi derslerini takip etmek, uygulanmasını gözetmek,• Din eğitiminde kullanılan ders kitabı ve materyallerin teminini koordine etmek.

Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none"> • Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, • Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak, • Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak, • Özel yetenekli bireylerin tespit edilerek özel eğitime erişimlerini sağlamak, eğitimlerini planlamak ve uygulamak; özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.
Hayat Boyu Öğrenme	<ul style="list-style-type: none"> • Örgün eğitim alamayan bireylerin bilgi ve becerilerini geliştirici tedbirler almak, • Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesini sağlamak, • Beceri ve hobi kursları ile kültürel faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak, • Açık öğretim sistemi ile ilgili uygulamaları yürütmek, • Edinilen bilgilerin denkliğine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Mesleki Yeterlilik Kurumuyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
Özel Öğretim	<ul style="list-style-type: none"> • Özel öğretim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak, • Engellilerin özel eğitim giderleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yer alan kurumların iş ve işlemlerini yürütmek, • Özel yurtlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Özel öğretim kurumlarındaki öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma, disiplin ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek, • Kursiyerlerin sınav, ücret, sertifika ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek.

2- STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

- İlçe stratejik planlarını hazırlamak, geliştirmek ve uygulanmasını sağlamak,
- Hizmetlerin etkililiği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine ilişkin çalışmalar yapmak,
- Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kamu zararı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Performans programıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin araştırma, geliştirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme faaliyetleri yürütmek,
- Eğitime ilişkin projeler hazırlamak, uygulamak,
- Müdürlüğümüze bağlı eğitim kurumlarının proje hazırlama ve yürütme kapasitesini geliştirici çalışmalar yapmak,
- Araştırma ve uygulama projelerinde finansal ve malî yönetimi izlemek, raporlamak.

3- İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ FAALİYETLERİ

- İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak,
- Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek,
- Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek,
- Disiplin ve ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak,
- Personelin eğitimlerine ilişkin iş ve işlemleri yapmak,

- Öğretmenlerin meslekî gelişimine yönelik yerel düzeyde etkinlikler düzenlemek,
- Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak,
- Sendikaların ilçe temsilcilikleriyle iletişim sağlamak,
- 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu kapsamındaki görevleri yürütmek.

4- HUKUK FAALİYETLERİ

- Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri ile dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak,
- Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Mevzuat ve hukuki konularda birimlere görüş bildirmek.

5- EĞİTİME DESTEK FAALİYETLERİ

<p>Destek Hizmetleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarını temin etmek, • Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Lojmanlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • Öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek, • Döner sermaye iş ve işlemlerini yürütmek, • Temizlik, güvenlik, ısınma, aydınlatma, onarım ve taşıma gibi işlemleri yürütmek, • Satın alma iş ve işlemlerini yürütmek, • Tahakkuk işlemlerine esas olan onayları almak ve ilgili diğer işlemleri yürütmek, • Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
<p>İnşaat Emlak</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarını önceliklere göre karşılamak, • Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Halk katkısı ile yapılacak eğitim yapılarına ilişkin iş ve işlemlere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Projelere göre idarî ve teknik ihale şartnamelerinin hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Yapıların mimarî ve mühendislik projelerinin yapılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Kamu kuruluşlarına tahsisli taşınmazların tahsisi veya devri işlemlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, • Eğitim kurumlarının kamu-özel ortaklığı modeliyle yapımına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

6- BASIN VE İŞBİRLİKLERİ FAALİYETLERİ

- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerinin elektronik ortamda duyurularını yapmak,
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilgili haberlerin basına dağıtılmasını sağlamak,
- Basında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İle İlgili çıkan haberlerin raporunu hazırlamak ve sunmak.

7- ÖLÇME DEĞERLENDİRME VE SINAV HİZMETLERİ

- Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütmek,
- Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak,
- Eğitim faaliyetlerinin iyileştirilmesine yönelik teknik çözümlere ve yerel ihtiyaçlara dayalı uygulama projeleri geliştirmek ve yürütmek,
- Tedarikçilerin eğitim materyalleri ve e-çerik projelerini incelemek ve değerlendirmek,
- Bilişim hizmetlerine ve internet sayfalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Elektronik imza ve elektronik belge uygulamalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- İstatistikî verilerin saklanmasına ilişkin teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- Çağrı sistemleri kurulmasına ve işletilmesine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek

Tablo 1: Faaliyet Alanları

D. PAYDAŞ ANALİZİ

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, tedarikçi, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaş analizi ile;

- ✓ Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- ✓ Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,
- ✓ Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti,
- ✓ Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
- ✓ Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

Yukarıda verilen bilgiler dâhilinde Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetleriyle ilgisi olan, Müdürlüğümüz çalışmalarından doğrudan ya da dolaylı; olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya Müdürlüğümüz çalışmalarını etkileyen kişi, grup ve kurumlar tespit edilmiştir. Tespitten sonra gruplandırma yapılmıştır. Gruplandırılan paydaşlar, etki-önem matrisine göre değerlendirilerek önceliklendirilmiştir. Önceliklendirme sonrasında paydaş görüşleri alınırken görüşmeler, toplantılar, çalıştaylar, atölye uygulamaları, anket çalışmaları gibi araştırma yöntemlerinden faydalanılmıştır. Yaptığımız çalışmalarda Müdürlüğümüz personelinde 10 kişiyle 2 farklı oturumda çalıştay yapılmıştır. İç paydaşlarımızdan olan farklı tür ve kademelerdeki okul ve kurumlarımızdan yönetici, öğretmen, öğrenci, okul-aile birliği temsilcileri ve öğrenci velileriyle 3 farklı oturumda 85 kişinin katılımıyla çalıştay yapılmıştır. Müdürlüğümüz çalışmalarını doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen ya da bu çalışmalardan etkilenen üniversiteler, diğer kamu kurum ve kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) ve yerel yönetim temsilcileriyle bir araya gelinerek görüş alışverişinde bulunulmuştur. Temel olarak şu sorulara cevap aranmıştır: “Faaliyetlerimiz ve hizmetlerimiz sizin için ne kadar önemlidir? Kurumumuzun olumlu bulduğunuz yönleri nelerdir? Kurumumuzun geliştirilmesi gereken yönleri nelerdir? Kurumumuzdan beklentileriniz nelerdir?” sorularına verilen cevaplar sonrasında (Ek 2)’de yer alan Paydaş Sınıflandırma Matrisi ortaya çıkmıştır. Bu veriler Sorun Alanları, GZFT Analizi ve Geleceğe Yönelim bölümüne yansıtılmıştır.

E. KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum içi ve dışı analiz çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, mali kaynakları, istatistiki verileri, teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi, kurumun araç ve bina envanteri ve diğeri varlıkları, kurumda kullanılan raporlama sistemi, kurumun yapısı ve görev alanları yer almaktadır. Müdürlüğümüzün bu alanlardaki mevcut durumu hakkında bilgi toplanmıŐ ve bu bilgiler değeriendirilerek kurum hakkında sonuçlara ulaŐılmıŐtır. Sonuçlar analiz edilerek Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuŐtur.



Şekil 3: Kurum İçi Ve Dışı Analiz

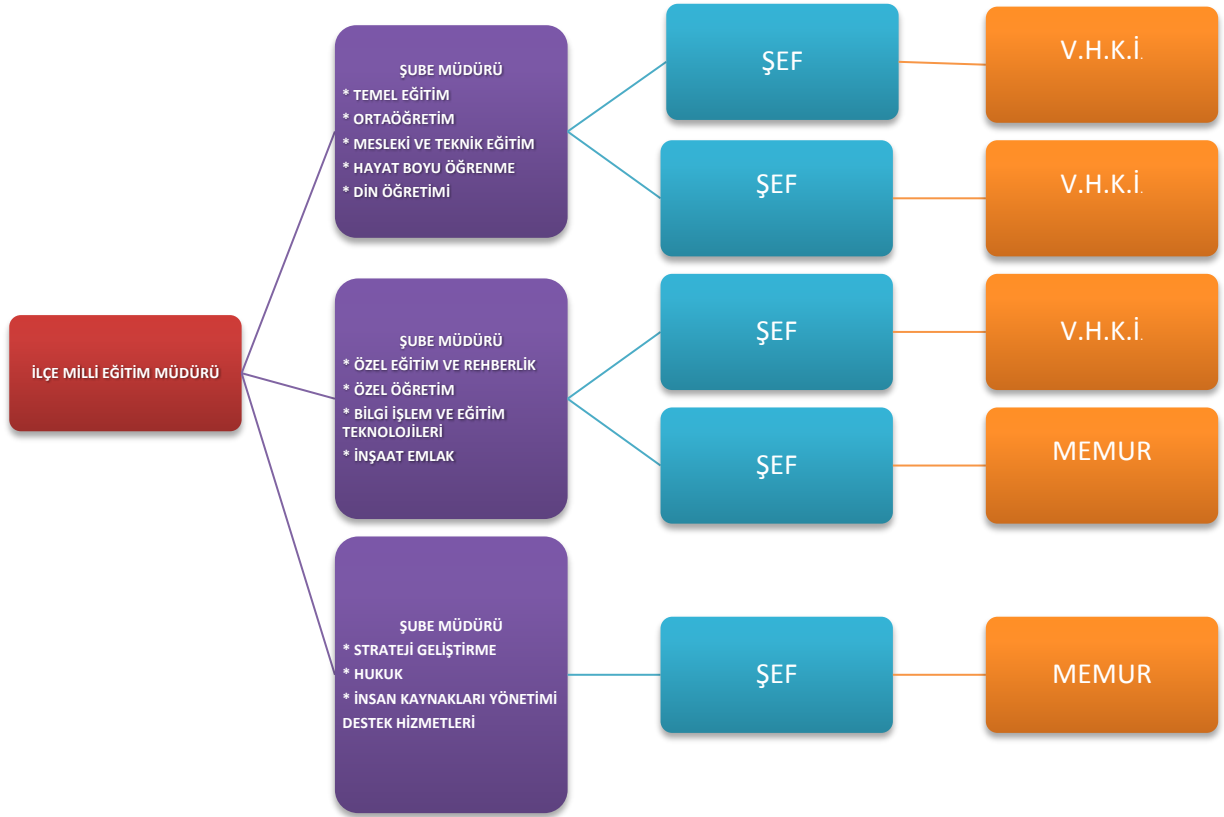
1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi, mali kaynakları ve istatistiki verileri hakkında Müdürlüğümüzün istatistik birimi başta olmak üzere ilgili diğeri birimler, Bakanlığımız e-okul veri tabanı, Türkiye İstatistik Kurumu (TİİK) Bursa Bölge Müdürlüğü ve Gençlik ve Spor İe Müdürlüğünden bilgi toplanmıŐ ve bu bilgiler değeriendirilmiŐtir. Elde edilen sonuçlar analiz edilerek Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiştir.

1.1.KURUM YAPISI

Müdürlüğümüz 652 sayılı KHK ve Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği doğrultusunda 2012 yılında yeniden yapılandırılmıştır. Buna göre Orhangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı bölümler Şekil 4'te belirtilmiştir.

ORHANGAZİ İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT YAPISI



Şekil 4: Teşkilat Şeması



Resim 1: Orhangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

1.1.1 MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN BÖLÜMLERİ

- 1- Temel Eğitim Hizmetleri,
- 2- Ortaöğretim Hizmetleri,
- 3- Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri,
- 4- Din Öğretimi Hizmetleri,
- 5- Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri
- 6- Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri,
- 7- Hukuk Hizmetleri,
- 8- Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri,
- 9- İnsan Kaynakları Hizmetleri,
- 10- Destek Hizmetleri,
- 11- İnşaat ve Emlak Hizmetleri,
- 12- Özel Öğretim kurumları Hizmetleri
- 13- Strateji Geliştirme hizmetleri,

1.1.2 KURULLAR VE KOMİSYONLAR

- İlçe Millî Eğitim Komisyonu:** İlçe Millî Eğitim Komisyonunca alınan karar ve yapılan önerilerden uygun görülenlerin ilçe düzeyinde uygulanmasını sağlamak, incelenmesi istenilen konularda çalışmalar yapmak, uygulamaya esas politikalar geliştirmek ve kararlar almak üzere toplanır.

1.1.3 FİZİKİ YAPI

Orhangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Camikebir Mahallesi Tozkoparan Caddesi'nde bulunan Hükümet Binası'nın 4. katında hizmet vermektedir.

Fiziki Mekan	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Arşiv	Var		1		
Bekleme Salonu		Yok		1	
Çalışma Odası	Var		3	1	
Çok Amaçlı Salon		Yok			
Danışma	Var		1		
Depo	Var		1		
Hizmet Aracı	Var		2		
İdari İşler Odası	Var		2		
Müdür Odası	Var		1		
Şube Müdürü Odası	Var		2	1	
Toplantı Salonu	Var		1		
WC	Var		2		

Tablo 2: Fiziki Durum

1.2 İNSAN KAYNAKLARI

Orhangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 18 personeliyle hizmet vermektedir. Yönetici ve personelin görevlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

S.NO	GÖREVİ	PERSONEL SAYISI
1	Müdür	1
2	Şube Müdürü	3
3	Şef	6
4	V.H.K.İ	2
5	Memur	1
6	Şoför	1
7	Hizmetli	2
8	4/C'li Personel	2
TOPLAM		18

Tablo 3: Personel Durumu

1.3 KURUM KÜLTÜRÜ

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve Millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer sağlamak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olan Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Orhangazi İlçe Millî Eğitim Müdürü, İlçe Millî Eğitim Şube Müdürleriyle her hafta başı, okul ve kurum müdürleriyle ise her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, İlçe Millî Eğitim Müdürü ve ilgili Şube Müdürleri her yıl görev alanlarındaki okul ve kurumları ziyaret etmektedirler.

Orhangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde karar alma süreci; İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Orhangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünde tüm Şube Müdürleri yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. İlçe Millî Eğitim Müdürü kurumla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Üst Yönetimi ile birlikte karar vermektedir. Müdürlüğümüzde karar alma sürecinde katılımcılık, temel bir ilke olarak belirlenmiştir.

1.4 TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Eğitimde yeni teknolojilerin kullanılmasına ve yaygınlaştırılmasına yönelik olarak bütün okulların internet erişimine kavuşması, bilişim teknolojileri sınıflarının yaygınlaştırılması, bir bilgisayara düşen öğrenci sayısı göstergesinin hızla iyileştirilmesi, öğretmenlerin taşınır bilgisayar edinmeleri için sağlanan teşviklerin sürdürülmesi, bilgi çağında eğitim gereklerinin yerine getirilmesine yönelik kampanyaların yürütülmesi olumlu gelişmelerdir. Donanım kadar önemli olan yazılımların da hızla devreye konulması elbette kaçınılmazdır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü,

- Öğrenci kaydı
- Öğrenci nakli
- Personel ataması
- Personel nakli
- Her türlü sınav başvuru ve sonuç bildirimini
- Yazılı iletişim
- Seminer ve kurs başvuruları
- Personel özlük dosyaları
- Kurum tanıtımları
- Onarım başvuruları
- Kitap ihtiyacının belirlenmesi
- Her türlü eğitim aracı ve donatımının envanterinin çıkarılması
- Bilgi edinme
- Bilgisayar destekli eğitim
- Kurumların fiziki kapasiteleri ve alt yapı durumları vb. alanlardaki iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması işlemleri Bakanlığımız tarafından hazırlanan yazılımlar aracılığı ile internet üzerinden yürütülmektedir. Eğitim kurumlarında da bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmak için her okula en az bir bilgisayar teknoloji sınıfı, projeksiyon makinesi ve diğer teknolojik araç gereçler sağlanmıştır. Ayrıca Fatih Projesi kapsamında bakanlığımız okullarımıza etkileşimli tahta ve tablet dağıtım çalışmaları devam etmektedir. Kurumumuzun sahip olduğu teknolojik araç ve gereçler aşağıdaki tabloya çıkarılmıştır.

Araç-Gereçler	2012	2013	2014	İhtiyaç
Bilgisayar	12	12	13	2
Yazıcı	7	8	8	0
Tarayıcı	1	1	1	1
Televizyon	1	1	1	0
İnternet bağlantısı	2	2	2	0
Fax	1	1	1	0
Fotograf makinası	1	1	1	0
Kurumun İnternet sitesi	Var	Var	Var	
Personel/e-mail adresi oranı	100	100	100	

Tablo 4: Teknolojik Araç ve Gereç Durumu

1.5 MALİ KAYNAKLAR

Merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, eğitime katkı payı gelirleri (bütçeleştirilen gelirler), dış ülke ve kuruluşlardan sağlanan dış krediler, burslar ve bağışlar ile okul-aile birliği gelirleri milli eğitimin başlıca finansman kaynaklarını oluşturmaktadır. Son yıllarda nüfus artış hızının düşmüş olmasına rağmen hâlâ yüksek seviyelerde bulunması ve göç olgusu Bakanlık kaynaklarının yeni okul yapımına harcanmasına neden olmaktadır. Sınırlı kaynakların nicelik sorununa yöneltilmesinden dolayı eğitimde kalite olgusu sürekli ikinci planda kalmaktadır. Türk Millî eğitiminde, kaynakların yatırıma yönlendirilme zorunluluğu yanında, çeşitli sebeplerle kaynakların etkin ve verimli kullanılamaması sorunlarının da yaşandığı bilinmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Bakanlık kendi iç kontrol sistemini kurma sorumluluğunu üstlenmiştir. Kaynakların etkin ve verimli kullanılabilmesi için e-taşınır, e-kamu zararı, e-okul bütçeleri, e-istatistik ve e-performans bütçe gibi çeşitli projeler geliştirilmiştir. Projelerden beklenen ortak yarar kaynakların yerinde, zamanında ve gerçek ihtiyaca dönük olarak kullanılmasıdır. Bu sayede Bakanlık sınırlı kaynaklarını en iyi şekilde kullanacak ve plan dönemi içerisinde eğitimde kalite olgusuna daha fazla kaynak ayırabilecektir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî kontrolün düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Merkezi yönetim bütçe uygulamasına geçilmesiyle, bütçe sistemi uluslararası standartlara uygun bir kapsama kavuşurken, çok yıllık bütçeleme sisteminin bütçe sistemine entegre edilmesiyle de, daha saydam ve öngörülebilir bir bütçe politikası uygulamaya konulmaktadır.

Kaynaklar	2012	2013	2014
Genel Bütçe	35.575,00	22.381,15	1.863.849,08
Özel İdare	1.213.130,62	1.192.999,44	---
Kira Gelirleri (Kantin)	16.417,87	15.351,40	15.785,72

Tablo 5: Kurum Kaynak Tablosu

YILLAR	2012		2013		2014	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		1.099,56		12.976,84		8.547,65
Küçük onarım		35.957,91		86.487,99		95182,63
Bilgisayar harcamaları		0		2.436,18		9872,14
Büro makinaları harc.		0		8.564,80		6542,36
Telefon	1.248.705,61	19.860,75	1.694.197,82	15.295,93	1.044.535,18	18254,39
Yemek (Taşıma)		270.685,56		365.989,98		395687,15
Öğrenci Taşıma		667.617,19		1.013.184,72		1.147.639,25
Kırtasiye		4.787,36		15.555,08		10.256,27
Yakacak		215.399,26		141.207,28		187.652,96
GENEL		1.215.380,59		1.661.698,80		1.879.634,80

Tablo 6: Gelir Gider Tablosu

1.6 GZFT ANALİZİ

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar ve atölye çalışmalarında çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, 'Geleceğe Yönelim' bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Çok sayıda ve çeşitli eğitim kurumlarına sahip olunması 2. Tarihi ve köklü bir yapıya sahip okullarımızın olması 3. İlçemizde Halk Eğitim Merkezi'nin bulunması 4. Eğitimin tüm paydaşlarının eğitimin önemini kavramış olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurumlarımızda rehberlik hizmetlerinin iyi olması 2. Meslekî eğitim oranının Türkiye ortalamasının üstünde olması 3. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yoğun olması. 4. Avrupa Birliği (AB) projelerine katılımın yüksek olması 5. Öğrencilerin teknolojik gelişmelere hızlı uyum sağlayabilmeleri. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojik altyapının güçlü olması, 2. Kurum içi iletişimin iyi olması 3. Tecrübeli ve nitelikli personelin varlığı 4. Orhangazi'nin öğretmenler tarafından tercih edilen bir ilçe olması 5. Ahlâkî değerlere önem verilmesi 6. E-okul ve <i>Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerinin</i> (MEBBİS) işlerliği 7. Kurum çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi 8. Mali kaynakların profesyonelce yönetimi ve ihtiyaçların günün şartlarına göre planlanması 9. İlçe düzeyinde eğitimde başarıyı artırıcı proje çalışmalarının yapılması. 10. Hizmetiçi eğitim kurslarının sürekli düzenleniyor olması.
ZAYIF YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul öncesi okullaşma oranlarının düşük olması 2. Bazı okullarda güvenlik eksiklerinin olması 3. Okul idaresi, öğretmen, veli ve öğrenci arasında iletişim eksikliğinin olması. 4. Eğitim ve öğretim kademeleri arasındaki geçişlerde okul terklerinin olması. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Farklı kültürlerden gelen öğrenci profili 2. Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması 3. Rehberlik ve Araştırma Merkezinin (RAM) olmaması 4. Bazı velilerin öğrenci ve okullara karşı ilgisiz olması 5. Alan/dal, meslek yönlendirmelerinin yetersiz olması 6. Başarı gösteren okulların yeterince takdir edilmemesi 7. Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İkili eğitimin olması 2. Norm kadro eksikliği 3. Okulların fiziki yönden yetersiz olması 4. Görevlendirilmede liyakatin çok dikkate alınmaması 5. Bazı bölgelerde öğretmen sirkülasyonunun fazla olması 6. Eğitim kalitesini arttırmaya yönelik çalışmaların sistemli bir şekilde yapılamaması 7. Teknolojinin takibi ve kullanımı konusunda sıkıntılar yaşanması 8. Personelin motivasyon eksikliği 9. Personelin yetki ve sorumluluklarını yeterince bilmemesi ve iş bölümünün adil yapılmaması 10. Hizmetiçi eğitimlerin verimliliğinin değerlendirilmemesi 11. Kurumun temel işlevlerini yerine getirmek için destek personelinin yetersiz olması 12. İş ve işlemlerde bürokrasinin fazla olması 13. Kurumun dışarıya tanıtımının eksik olması

Tablo 7: Güçlü ve Zayıf Yönler

FIRSATLAR		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Özel eğitime verilen önemin artması 2. 4+4+4 eğitim sisteminin uygulanması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Orhangazi'nin sanayi, teknoloji ve turizm merkezi olması 2. Orhangazi'nin sanayi merkezi olmasının istihdama etkisi 3. Genç nüfusun fazla olması 4. Bursa'nın dolayısıyla Orhangazi'nin proje ve uygulamalarda pilot il olarak seçilmesi 5. Eğitime verilen önemin artması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Toplumsal değerlere duyarlı insanların olması 2. Coğrafi konum olarak avantajlı olması 3. Yerel yönetimlerin kurumumuza katkıları 4. Hayırseverlerin yardım ve bağışlarının olması 5. Ulusal ve Uluslararası hibe fonlarının varlığı 6. Teknolojik altyapıdaki gelişmenin eğitimde uygulanabilir olması 7. Tarihi, doğal ve kültürel yapının zengin olması 8. Bilgiye ulaşmanın teknoloji sayesinde kolaylaşmış olması 9. STK'ların eğitime desteğinin olması 10. İlçemizde bir meslek yüksek okulunun olması 11. Çevre duyarlılığının sürekli artıyor olması 12. Sendika çeşitliliği ve sendikaların hukuksal haklarımızı savunmaları
TEHDİTLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Orhangazi'nin yoğun göç alması 2. Bazı bölgelerde okul ve arsa yetersizliği 3. Nüfus yoğunluğunun fazla olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınav merkezli bir eğitim anlayışının ağırlıklı olması 2. Ölçme ve değerlendirme sisteminin okul içi ve okullar arasında koordineli olarak yürütülememesi 3. Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi 4. Suç oranı ve şiddet eğiliminde artış olması 5. Göç sebebiyle sosyal uyum problemi olması 6. Parçalanmış ailelerin çok olması 7. Sosyal ağlar, internet, TV vs. öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi 8. Ailelerin ekonomik durumlarının kötü olması 9. Ailelerin duygusal açıdan desteklenmemesi 10. Yaşlarına uygun olmayan ve şiddet içeren TV programları yüzünden değişen öğrenci ve veli profilinin olması 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul kurum bütçelerinin oluşturulamaması 2. Okulların bulunduğu mahalleler arasında sosyolojik, ekonomik ve kültürel farklılıklar. 3. Çevre kirliliği ve çarpık yapılaşmanın olması 4. Mevzuatının sık değişmesi 5. Alo 147'nin amacı dışında kullanılması 6. Velinin öğretime ve kuruma çok müdahale etmesi 7. Öğretmenlik mesleğinin hak ettiği itibarı kaybetmesi 8. Eğitim politikalarına sendikaların olumsuz müdahalesi 9. İlçemizin deprem bölgesinde olması 10. Bazı okulların etrafında güvenliğin olmaması 11. Kültürel ve tarihi mirasların yeterince sahiplenilmemesi 12. Sosyal tesislerin yeterli olmaması 13. Temel eğitimde FATİH projesinin uygulanmaması

Tablo 8: Fırsat ve Tehditler

2. KURUM DIŞI ANALİZ

Kuruluşun kontrolü dışında olan ancak kuruluş için kritik olabilecek dıősal değişim ve eğilimlerin incelenmesidir. Kurum dışı analiz çalışmaları yapılırken dış paydaőlarımıza gönderilmek üzere anket soruları ve dış paydaş görüőme planı hazırlanmıştır. Hazırlanan dış paydaş görüőme planı doğrultusunda, kurum müdürü seviyesindeki dış paydaşlarla bir istıőare toplantısı düzenlenmiő, ayrıca elektronik ortamda diğer paydaşların görüşleri alınmıştır. Anket sonuçları, konularına göre sınıflandırılmıő ve deęerlendirilmiőtir.

2.1 POLİTİK ETMENLER



Politik evre, kurumun faaliyette bulunduğu bölgede, merkezi ve yerel resmi makamlar ile bunlara bağlı kuruluşların siyasi otoritesini sağladığı ve kullandığı ortamdır. Kurumumuz devlet politikalarının uygulanması, yurttaőlık bilincinin geliştirilmesi ve devlet sistemlerinin oluşturulmasında bireyler üzerinde

etkin rol oynamaktadır. İlçemiz eğitim politikaları belirlenirken, ülkemizin ve bölgemizin sahip olduğu politik sistem ve eğitim bilimleri alanındaki bilgi ve deneyimler dikkate alınmaktadır.

Uygulanacak politikalar Türk eğitim sistemi açısından eğitim politikalarının belirlenmesi süreci incelendiğinde Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Eğitim Őuraları ve kalkınma planlarının en etkili süreçlerini oluőturdıkları görülmektedir. Eğitim sistemini doğrudan ya da dolaylı olarak etkileyen süreçler irdelendiğinde;

1. Kamu yönetiminde yenilikçi anlayıőın sağlanmasına yönelik düzenlemelerin yapılması gerekmektedir.
2. İlçemiz genelinde başarı seviyelerinin artırılmasında öğrencilerin eğitim öğretime eriőtim ve katılımlarının sağlanması konusu önemli bir yere sahiptir.
3. Erken ocukluk eğitimlerinin öğrencilerin geliőtimi ve örgün eğitimdeki baőarıları üzerindeki önemli etkilerinin olduğu ve bu durumun ulusal ve uluslararası geçerliliği belirgin bir düzeye çıkmıştır.
4. Öğrencilerin doğal yeteneklerinin ve ilgi alanlarının dikkate alınması gibi özelliklerin ön plana çıktığı görülmektedir.

2.2 EKONOMİK ETMENLER

İlçemiz vatandaşlarının başlıca tarım alanındaki geçim kaynağı zeytincilik ve turşuculuktur. Ayrıca meyve ve sebze üretimiyle, köylerde koyun ve keçi yetiştiriciliği yapılmaktadır. Az miktarda süt inekçiliği ve besiciliği yapılmaktadır. 50 adet balıkçı teknesi mevcuttur.

İlçemizde başta tekstil, metal, otomotiv yan sanayi, gıda, yatçılık, madencilik olmak üzere birçok alanlarda üretim yapan ve sektörlerinde lider olan ulusal ve uluslararası firmalar vardır.

Orhangazi’de faaliyet gösteren büyük ve orta ölçekli kuruluşların yılda yaklaşık 1,6 milyar dolar ülkemiz ekonomisine katkısı bulunmakta olup, yılda yaklaşık 400 milyon dolar ihracat yapılmaktadır. İlçemiz ekonomik verilere göre bu rakamlar ülkemizin önemli liman kentlerinin de içinde bulunduğu 81 İlimizin birçoğunu geride bırakarak 12. sırada bulunmaktadır. Sanayi tesislerinde 6.000 civarında işçi çalışmaktadır.

2.3 SOSYAL ETMENLER

İlçemizin toplam nüfusu 75.076 olup nüfusun 57.180’i ilçe merkezinde, 17.896’sı da bağlı mahallelerde bulunmaktadır. İlçe demografik yapı itibariyle bir Türkiye mozaği vermektedir. %54’ü yerli ve değişik zamanlarda çeşitli Balkan ülkelerinden göç eden vatandaşlarımız, %46’lık bölümü ise Doğu Anadolu, Karadeniz, İç Anadolu, Marmara, Ege, Akdeniz ve Güneydoğu bölgelerinden gelip yerleşen insanlarımızdan oluşmaktadır.

Halkın geçim kaynağı zeytincilik, sebzeçilik – meyvecilik, turşuculuk ile hayvancılıktır. Ayrıca bir kısım vatandaşlarımız da geçimlerini İlçe merkezinde mevcut bulunan sanayi kuruluşlarında, devlet ve özel sektöre ait kurum ve kuruluşlardan sağlamaktadırlar. Diğer köyler genelde düz araziler üzerindedir. Belde köy yollarının tamamı asfalt olup içme suyu ve kanalizasyon vardır.

İlçemiz, yoğun göç alan ilçeler arasındadır. Yoğun göç beraberinde birtakım sorunları da getirmektedir. Bunlardan başlıcaları;

- 1) Altyapı Sorunları
 - a) Çarpık kentleşme
 - b) Alt yapı ve konut yetersizliği
- 2) Sosyal Sorunlar
 - a) Kent kültürünün oluşamaması
 - b) Aşırı nüfus yığılması
 - c) Sağlıksız yaşam
 - d) Yetersiz eğitim
 - e) Sokak çocukları

- 3) Ekonomik Sorunlar
 - a) Yetersiz istihdam ve yoğun işsizlik
 - b) Niteliksiz iş gücü

2.4 TEKNOLOJİK ETMENLER

Teknoloji insanoğlunun ihtiyaç ve gereksinimlerine uygun yardımcı alet ve araçların yapılması ya da üretilmesi için gerekli bilgi ve yetenektir. Teknoloji, günümüzde veri paylaşımının en etkin bir biçimde kullanılarak keşiflere yön vermesinin etkin bir parçası olarak da tanımlanabilmektedir.

Eğitim ve teknolojinin insan hayatında önemli bir yeri vardır. Eğitim; insanın doğuştan sahip olduğu yeteneklerin ortaya çıkmasına ve bireyin gelişmesine hizmet etmektedir. Teknoloji ise; insanın eğitim yoluyla kazandığı bilgi ve becerilerin daha iyi, daha etkin ve daha bilinçli kullanılmasına yardımcı olmaktadır. Çağımızda teknoloji, çok hızlı bir gelişim ve değişim içerisinde. Her geçen gün yeni bir teknolojik gelişme ön plana çıkmaktadır. Bu konuda ülkemiz ve dünyada teknolojideki hızlı gelişmeler, eğitim sistemine de yansımakta ve öğrenme-öğretme faaliyetlerini etkilemektedir. İlçemizde bu tür gelişmeler yakından takip edilmekte olup bilimsel verilere ve teknolojik gelişmelere dayanılarak eğitim öğretim faaliyetleri daha ileri düzeye çıkarılmaktadır. Bilgi, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak değerlendirildiğinde;

1. İlerleyen teknolojinin bireyler tarafından benimsenmesi ve uygulanmasının artırılması,
2. Elde edilen bilginin erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin yaygınlaştırılması,
3. Yeni eğitim, öğretim ve öğrenme ortamlarının teknolojinin sağladığı imkânlarla hazırlanması,
4. Toplumda bilişim teknolojileri ve internet kullanılması,

sonucunda meydana gelen değişiklikler dikkate alınmakta ve çalışmalar bu alanlarda yoğunlaşmaktadır.

2.5 YASAL (LEGAL) ETMENLER

Hukuk; birey, toplum ve devletin hareketlerini, birbirleriyle olan ilişkilerini; yetkili organlar tarafından yürürlükte olan normlarla düzenleyen bir bilimdir. Hukuk, birey-toplum-devlet ilişkilerinde ortak iyilik ve ortak menfaati gözetir. Anayasamızın 2. maddesine göre Türkiye Cumhuriyeti bir hukuk devletidir. Anayasa, 430 sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, kalkınma plan ve programları doğrultusunda eğitim hizmetlerini yürütmek üzere, Millî Eğitim Bakanlığının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenlemektedir.



Kurumumuzda hukuk hizmetleri, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir. Hukukî konulara ilişkin hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Malî, hukukî ve fikrî haklar konusundaki uyuşmazlıklara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Adlî ve idarî davalar ile tahkim icra işlemlerinde Kaymakamlığı temsil etmek,
- 3) Dava ve icra işlemlerini yürütmek, anlaşmazlıkları önleyici hukukî tedbirleri almak,
- 4) Hizmet satın alma yoluyla yaptırılan dava ve icra takiplerini izlemek ve denetlemek,
- 5) Soruşturma ve inceleme raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 6) Adlî ve idarî makamlardan gelen ön inceleme iş ve işlemlerini yürütmek,
- 7) İdarî, adlî ve icra davalarıyla ilgili yazışmaları yapmak,
- 8) İdarî ve adlî itirazlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 9) Mevzuatı takip etmek, uygulanmasını gözetmek,
- 10) Mevzuat ve hukukî konularda birimlere görüş bildirmek.

2.6 EKOLOJİK ETMENLER

Ekoloji herhangi bir bölgede iklime bağlı olarak oluşan canlı topluluklarını kapsar. Denizden yüksekliği 155 metre olan Orhangazi, genelde ılıman bir iklime sahiptir. İznik Gölü'nün yumuşak ve ılımanlaştırıcı etkisi ilçemizde hissedilmektedir. Bu yumuşak iklim her türlü sebze ve meyvenin ilçemizde yetişmesine imkan sağlamaktadır.



İlçe genelinde Akdeniz iklimine uyum sağlayan zeytin, şeftali, incir, şeker pancarı, turunçgiller grubu, tahıllar, gibi tarım ürünleri yetiştirilmektedir. Ayrıca doğal olarak kendiliğinden yetişen birçok bitki de vardır. Orman varlığı olarak maki ağaçları, kızılçam, köknar, meşe gibi birçok ağaç türü de yetişmektedir. Hayvan ekolojisi olarak Orhangazi'nin genelinde küçükbaş hayvancılık yapılmaktadır. Küçükbaş hayvancılığın yanı sıra bazı kesimlerde büyükbaş hayvancılık da önemli bir noktadadır.

2.7 ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Orhangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde Tablo 10’da yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir. Amaç ve hedefler üst politika belgeleriyle ilişkilendirilmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı
3	Bursa İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
4	Bursa Büyükşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
5	Orhangazi Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı
6	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
7	BEBKA Bölge Planı (2014-2023)

Tablo 9: Üst Politika Belgeleri

Orhangazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı hazırlık sürecinde yapılan GZFT analizinde yer verilen güçlü yönlerimizin, zayıf yönlerimizin, fırsatlarımızın ve tehditlerimizin 2015-2019 Stratejik Planı hazırlık sürecine kadar nasıl bir değişim ve gelişim gösterdiği incelenmiştir. Güçlü yönlerimizden biri olan Orhangazi’nin tarihi ve köklü bir yapıya sahip olması ve bunun eğitim ortamında da önemli etkilerinin olduğu dikkat çekmektedir. Köklü eğitim yapısı eğitim kurumlarımızın amaç ve hedef belirleme süreçlerinde öğrenci, veli, çalışan ve toplum beklentisinde etkin olmuştur.

2010-2014 Stratejik Planı’nda okul öncesi okullaşma oranımızın düşük olduğu bir zayıf yön olarak belirtilmiş ve belirlenen stratejiler doğrultusunda yapılan çalışmalarla veriler incelendiğinde okul öncesi okullaşma oranımız, 1. Plan dönemi 2009-2010 eğitim öğretim yılında %41,24 iken 2013-2014 eğitim öğretim yılında %49,63 olarak gerçekleşmiştir. Okul öncesi okullaşma oranımızda artış olmasına rağmen henüz istenen düzeylere ulaşamamıştır. Bu nedenle halen zayıf yönümüz olarak ele alınmış ve stratejik planda da performans hedefi olarak yer almıştır. “Eğitim öğretimde sosyal faaliyet alanlarının yetersizliği” zayıf yönü 2010-2014 Stratejik planımızda tespit edilmiş, bu alanda son 3 yılda yerel yönetimler ve hayırseverler ile yapılan 2 protokol ile toplam 2 derslik dışı bina yapılmaktadır. Bu alanda fırsatlarımız ile zayıf yönümüzdeki eksikler giderilmeye çalışılmıştır. Çalışmalar 2. Plan döneminde de devam edecektir.

“Okullardaki destek personeli yetersizliği” zayıf yönü 2010-2014 Stratejik Planı’nda tespit edilmiş ve bunun eğitim kurumlarımız için önceliği sebebiyle yerel yönetimler ve Türkiye İş Kurumu ile yapılan işbirlikleri sayesinde hem istihdam sağlanmış, hem de okullarımızın önemli bir eksikliği giderilmiştir. Bu konuda yapılan iş birliği ve protokollerin 2. Plan döneminde de devam etmesi hedeflenmektedir. “9. sınıflarda başarının düşük olması, örgün eğitim

dışına çıkmalar” zayıf yönü ile ilgili olarak; okula yeni başlayan 9. Sınıf öğrencilerinin uyumunu kolaylaştırmak amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yürütülen “Çalışkan Dokuzlar Projesi” ne dahil olunmuştur. “Merkezi sınavlarda Orhangazi ilk 5 ilçe içinde yer alması” hedefi doğrultusunda genel ortaöğretimde “Ortaöğretimde Başarıyı Arttırma Projesi (BAP)”, ortaokul ve ortaöğretim kurumlarında “Hep Birlikte Başarılı Olalım” projesi uygulanmıştır.

2015-2019 Stratejik Planı GZFT analizinde tehdit olarak tespit edilen ‘Suç oranı ve şiddet eğiliminde artış olması’ konusunda madde bağımlılığı ve şiddete yönelik olarak öğrenci, öğretmen ve velilerimizi bilinçlendirmek için eğitimler düzenlenmektedir. İlçemiz Kaymaklığı tarafından yürütülen ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak ortağı olduğumuz madde bağımlılarına yönelik “Sizinleyiz” isimli BEBKA projesi kapsamında çalışmalar yapılmaktadır.

5. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Eğitim talebi olan her bireyin eşit şartlarda eğitim imkânlarından faydalanması çok önemlidir. ‘Çağın teknolojik imkanlarını verimli kullanan ve geliştiren, toplumsal beklentilere cevap verebilen, üretken, dinamik, araştıran, sorgulayan, problem çözme becerisine sahip paydaşlarıyla , eşdeğer kurumlar arasında seçkin ve öncü bir kurum olmak’ vizyonumuza ulaşmak için Orhangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalıştaylar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve bakanlığımızın ve ilimizin strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik.

Bu bağlamda 2012 yılında zorunlu eğitimin 12 yıla çıkmasıyla okullaşma oranlarımızı eğitimin her kademesinde artırmamız gerekmektedir. Eğitim süreci içinde olan herkesin eğitimini tamamlaması da önceliklerimizdendir. Örgün eğitim içinde bulunan bireylerin okula devamlarının sağlanması ve motivasyonları da dikkate alınmaktadır. Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. Sanayi kuruluşlarının yoğun olarak bulunduğu ilimizde meslekî eğitimden mezun olan öğrencilerin istihdamı ve beklentiye cevap verebilecek nitelikte olması gerekmektedir.

AB’ye aday olan ülkemizin öğrenci ve öğretmenlerinin bu uyum sürecinde yurt dışı hareketlilikte bulunması, uluslararası, ulusal ve yerel projelerde yer alması yenilikçi yönetim anlayışımızın bir gerekliliğidir.

Bütün kaynaklarımızın verimli yönetilmesi de ancak kurumsal ve stratejik bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

Temalara göre sorun ve gelişim alanlarımız Tablo 10’da belirtilmiştir.

EĞİTİM ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul öncesi eğitimde okullaşma 2. İlkokulda okullaşma 3. İlkokulda devamsızlık 4. Ortaokulda okullaşma 5. Ortaokulda devamsızlık 6. Ortaöğretimde okullaşma 7. Ortaöğretimde devamsızlık 8. Ortaöğretimde okul terkleri 9. Taşınmalı eğitim 10. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi 11. Özel öğretimin payı 12. Özel öğretim okullarının doluluk oranı 13. Hayat boyu öğrenmeye katılım 14. Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği 15. Açık öğretime kayıtlı bireyler 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul sağlığı ve hijyen 2. Temel dersler önceliğinde Yüksek Öğretime Geçiş Sınavında (YGS) net ortalamaları 3. Yılsonu başarı ortalamaları 4. Sınıf tekrarı oranları 5. Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları 6. RAM'dan yararlanan birey sayısı 7. RAM randevu süresi 8. Zararlı alışkanlıklar 9. Şiddetin önlenmesi 10. Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılım 11. Eğitimsel, meslekî ve kişisel rehberlik hizmetleri 12. Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri 13. Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler 14. Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim 15. Meslekî ve teknik eğitimin (MTE) sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu 16. MTE'de sektör analizi 17. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi 18. Meslekî eğitimde alan dal seçim rehberliği 19. İşyeri beceri eğitimi, mentörlük ve staj uygulamaları 20. Yabancı dil yeterliliği 21. Uluslararası hareketlilik programlarına katılım 22. Parçalanmış aileler 	<ol style="list-style-type: none"> 1. İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı 2. Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler 3. İnsan kaynağının genel ve meslekî yetkinliklerinin geliştirilmesi 4. Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi meslekî uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması 5. Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi 6. Hizmetiçi eğitim kalitesi 7. Yabancı dil becerileri 8. Okul ve kurumların fizikî kapasitesi 9. Okul pansiyonları şartları ve doluluk durumu 10. Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanları 11. Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamları 12. İkili eğitim yapılması 13. Birleştirilmiş sınıf uygulaması 14. Okul ve kurumların donatım ve teknolojik alt yapısı 15. Okullardaki fizikî durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu 16. Dershanelerin özel okullara dönüşümü 17. Hizmet binalarının fizikî kapasitesi 18. İnşaat ve emlak çalışmalarının yapılmasındaki zamanlama 19. Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları 20. Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu 21. Okul ve kurumların bütçeleri 22. Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı 23. Mevzuat değişiklikleri ve sıklığı 24. Kurumlarda stratejik yönetim 25. Basın ve yayın faaliyetleri. 26. Siyasî ve sendikal yapının etkisi 27. Arşivleme sistemi 28. İstatistik ve bilgi temini 29. Projelerin uygulama süreci 30. İş güvenliği ve sivil savunma 31. Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği 32. Süreçlerle yönetim 33. Kamu Hizmet Standartları 34. Bürokrasinin azaltılması ve yetki devri 35. Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi 36. Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı

Tablo 10: Temalara Göre Sorun ve Gelişim Alanları

3. BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

3.BÖLÜM

GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağı'nın ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır. Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder.

Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür. Kurumumuzun misyon, vizyon ve temel değerleri İlçe Milli Eğitim Müdürümüz ve Stratejik Planlama Ekibi'nin katılımı ile yapılan çalıştayda belirlenmiştir. Ayrıca Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2015-2019 Stratejik Planı dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

MİSYON

Milli eğitimin temel amaçları doğrultusunda; toplumsal bilinç ve sorumluluk sahibi, evrensel değerler ile milli ve manevi değerleri sentez yapabilen, planlı çalışmalarını uygulayan, sürekli iyileştirme kültürü ile geleceği inşa eden, bireyler yetiştirmek için var olan, bütün birimleri ile sağlıklı ve etkili iletişim kuran, çalışanlarının ve mensuplarının mutlu olmasını esas alan büyük bir aileyiz.

VİZYON

Çağın teknolojik imkanlarını verimli kullanan ve geliştiren, toplumsal beklentilere cevap verebilen, üretken, dinamik, araştıran, sorgulayan, problem çözme becerisine sahip paydaşlarıyla , eşdeğer kurumlar arasında seçkin ve öncü bir kurum olmak.

TEMEL DEĞERLER

- ❖ Millî ve manevî değerleri gözetmek
- ❖ Güçlü iletişim
- ❖ İnsana saygı ve güven
- ❖ Görev ve sorumluluk bilinci
- ❖ Fırsat eşitliği
- ❖ Hukukun üstünlüğü
- ❖ Mükemmellik ve sürekli gelişim
- ❖ Çözüm odaklı yönetim anlayışı
- ❖ Teknolojiye uyum
- ❖ Kaliteli hizmet anlayışı
- ❖ Yaratıcılık ve yenilikçilik
- ❖ Sosyal sorumluluk bilinci
- ❖ Etkin ve verimli kaynak kullanımı
- ❖ Paydaş memnuniyeti

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Stratejik Amaç 1 Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.	Stratejik Hedef 1.1 Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	Stratejik Amaç 2 Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.	Stratejik Hedef 2.1 Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak.
		Stratejik Hedef 2.2 Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.
		Stratejik Hedef 2.3 Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak.
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER
KURUMSAL KAPASİTE	Stratejik Amaç 3 Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak	Stratejik Hedef 3.1 İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.
		Stratejik Hedef 3.2 Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.
		Stratejik Hedef 3.3 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

Tablo 11: Stratejik Plan Genel Tablosu

1. TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM

STRATEJİK AMAÇ 1

Bireylerin hakkı olan örgün ve yaygın eğitim süreçlerine erişmelerini ve tamamlamalarını sağlayacak imkânlar hazırlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Bütün bireylerin eğitime erişimlerini ve eğitimlerini tamamlamalarını sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Ülkemizde 2012 yılında yürürlüğe giren 6287 sayılı Kanun ile zorunlu eğitim 4 yıl süreli ilkokul, 4 yıl süreli ortaokul ve 4 yıl süreli lise eğitimini kapsayacak şekilde 12 yıla çıkarılmıştır. Kanun'un temel amaçlarından biri toplumun ortalama eğitim süresini yükseltmek, bir diğeri ise çocukların ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerini mümkün kılmaktır. Ayrıca 2012/20 sayılı Genelge gereği okul öncesi eğitime de büyük önem verilmekte ve okul öncesi eğitimde okullaşma oranının artırılması hedeflenmektedir. 6287 sayılı Kanun'un temel amaçlarına uygun olarak Orhangazi'de zorunlu eğitim çağında bulunan ve hayat boyu öğrenme imkânlarından faydalanan tüm bireylerin örgün ve yaygın eğitime erişiminin ve tamamlamasının sağlanması toplumsal yetkinlikleri artırmak için de önemlidir. Okullarımızda herkesin eğitime eşit imkânlarla sahip olması ve kaliteli bir eğitim alması öncelikli hedeflerimizdendir.

Taşınmalı eğitim ile öğrencilerimizin eğitime erişimi sağlanmaktadır. Özel öğretimin payı her geçen gün artmakla beraber dershanelerin dönüşmesiyle 2015 yılından itibaren payını artırması beklenmektedir. İlçemizde hayat boyu öğrenmeye katılım oranı ilimizle aynı orandadır (%6,6). Orhangazi'de bireylerin hayat boyu öğrenme imkânlarından daha kolay şartlarda ve beklentilerini karşılayacak şekilde eğitim almalarını sağlayıcı çalışmalar devam etmektedir.

Eğitimin her kademesinde okullaşma oranlarının, okul öncesine verilen önemin, özel öğretimin payının ve dezavantajlı bireylerin eğitime erişim imkânlarının artmasını, okul terklerinin, devamsızlığın ve disiplin olaylarının azalmasını ve hayat boyu öğrenmeye katılım oranının AB standartlarına çıkarılmasını hedeflemekteyiz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF	
		2012	2013	2014	2019	
1.1.1	Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı	85,00	87,00	91,00	96,00	
1.1.2	Özel öğretimin payı	0,00	0,00	0,00	5,00	
1.1.3	Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı	4,00	4,40	6,60	9,00	
1.1.4	10 Gün ve Üzeri Devamsızlık Oranı	İlkokul	2,80	3,60	1,90	1,40
		Ortaokul	2,90	3,00	1,90	1,40
		Genel Ortaöğretim	1,25	1,68	0,99	0,50
		İmam Hatip Lisesi	3,00	3,00	2,90	2,40
		Meslekî ve Teknik Eğitim	4,12	2,40	7,90	4,50
1.1.5	Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma Oranı	İlkokul	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ortaokul	0,02	0,02	0,01	0,00
		Genel Ortaöğretim	12,20	9,86	8,25	6,00
		İmam Hatip Lisesi	20,79	21,20	17,41	15,00
		Meslekî ve Teknik Eğitim	4,42	1,69	1,34	0,90

STRATEJİLER 1.1

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
1	Yerel yönetimlerle işbirliğine gidilerek okul yaptırmak isteyen hayırseverlere okul arsası tahsisi yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri İnşaat Emlak Birimi	İnşaat Emlak Birimi
2	Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okulöncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır.	Temel Eğitim Birimi	Temel Eğitim Birimi
3	Göç nedeniyle yaşanan uyum sorunlarının azaltılması ve oluşabilecek derslik ihtiyaçlarının önceden planlanması için Nüfus Müdürlüğü ve Yerel Yönetimler ile proje çalışmaları yapılacaktır.	Temel Eğitim Birimi Strateji Geliştirme Birimi	Temel Eğitim Birimi
4	Özel öğretim kurumları temsilcileriyle dersane dönüşümleri ve özel öğretim desteği konusunda bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları yapılacaktır.	Özel Öğretim Birimi	Özel Öğretim Birimi
5	Özel okullarda eğitim giderlerinin belirli bir oranının devlet tarafından karşılanması konusunda öğrenci velilerine farkındalık oluşturacak bilgilendirici çalışmalar düzenlenecektir.	Özel Öğretim Birimi	Özel Öğretim Birimi
6	Yetişkinlerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
7	Örgün eğitim dışında kalmış bireyler açık öğretim aracılığıyla eğitime kazandırılacaktır.	Hayat Boyu Öğrenme Birimi	Hayat Boyu Öğrenme Birimi
8	Temel eğitim ve ortaöğretimde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki konusunda okulların mevcut durumlarının analiz edilmesi, bu konuda araştırma yapılması, araştırma sonuçlarının değerlendirilip, gerekli tedbirlerin alınması ve okullarla paylaşılması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
9	Temel eğitimde ortaöğretime yönlendirme, ortaöğretimde ise alan/dal ve meslekî yönlendirmelerin yapılması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
10	Temel eğitim ve ortaöğretimde okula yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik okula uyum çalışması yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
11	Göç sebebiyle sosyal uyum problemi ve şiddet eğilimi olan, okula devam sorunu yaşayan öğrencilere ve ailelere kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Özel Eğitim ve Rehberlik Birimi
12	Yatılılık ve bursluluk imkânlarının tanıtılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
13	Taşımali eğitim uygulamasında yerel yönetimlerin de rol almasını sağlayacak bir yapı kurularak bu alandaki iş birliği artırılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
14	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Özel Eğitim Birimi	Özel Eğitim Birimi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim ve öğretim süreçlerindeki bireylerin akademik başarı ve öğrenme kazanımlarını artırarak ulusal ve uluslararası düzeyde istihdam edilmelerini sağlayıcı çalışmalar yapmak.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Öğrencilerin ruhsal, bedensel ve zihinsel gelişimlerini destekleyecek faaliyetlere katılımını sağlayarak, akademik başarılarını ve öğrenme kazanımlarını artırmalarına yönelik tedbirler almak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Niceliğin değil niteliğin önemli olduğu günümüzde nitelikli bireyler yetiştirmek toplumsal bir gerekliliktir. Uzun dönemde de ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli insan gücünün yetiştirilmesi hususu önceliğini korumaktadır. Bu bağlamda eğitim imkânlarından faydalanan tüm bireylere kaliteli bir eğitim ortamı sağlamak, bedensel, sosyal, zihinsel ve ruhsal gelişimlerinin artırılmasını sağlamak önceliklerimizdendir. Öğrencilerimizin akademik başarısını arttırmak, sosyal ve sportif faaliyetlerden yararlanmasını sağlamak bu nedenle çok önemlidir.

Kaliteli bir eğitim vermek için öğrencilerimizin hazırbulunuşluğunun belirlenen düzeyde bulunması önemli bir gerekliliktir. Bu nedenle öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmaya yönelik ele alınabilecek göstergelerden YGS netleri izlenmektedir. İlkokuldan başlayarak öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımlarını gerçekleştirmelerini sağlamayı hedefliyoruz. Ayrıca günümüzün en önemli problemlerinden madde bağımlılığı ve şiddetin önlenmesine yönelik Orhangazi Kaymakamlığı, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ortaklaşa uyguladığı şiddeti önlemeye yönelik eylem planı uygulanmaktadır. İlçemize yerleşen mülteciler ve bunların eğitim sürecimize uyumlarına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Orhangazi'nin demografik yapısı ve sosyal yapısı incelendiğinde sanata ve spora verdiği önem oldukça belirgindir. Bu nedenle öğrencilerimizle sanatsal ve sportif faaliyetlerdeki başarılarımızı artırarak sürdürmek istiyoruz.

Öğrencilerimizin çağın gereklerinde hak ettikleri kalitede eğitim şartlarını sağlayarak akademik olarak başarılı, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlerle kendini ifade eden özellikle de zihinsel, bedensel ve ruhsal olarak sağlıklı bireyler olmalarını hedefliyoruz.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF	
		2012	2013	2014	2019	
2.1.1	Öğrencilerin Yıl Sonu Başarı Puanı Ortalamaları	5. Sınıf	92,44	85,91	87,38	92,00
		6. Sınıf	76,25	79,03	82,03	87,00
		7. Sınıf	68,92	75,02	71,57	79,00
		8. Sınıf	69,15	74,36	69,15	74,00

		9. Sınıf	56,56	57,22	58,32	63,00
		10. Sınıf	64,85	64,68	65,00	70,00
		11. Sınıf	52,55	71,17	70,53	75,00
		12. Sınıf	59,47	67,08	79,47	84,00
2.1.2	Sınıf Tekrarı Oranı	Genel Ortaöğretim	3,06	3,21	2,81	2,30
		İmam Hatip Lisesi	0,40	0,70	0,80	0,30
		Meslekî ve Teknik Eğitim	2,94	2,82	10,39	5,00
2.1.3	Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Oranı	Ortaokul	9,76	10,06	11,42	35,00
		Ortaöğretim	17,00	21,00	24,00	39,00
2.1.4	RAM'lerden yararlanan birey oranı		3,01	3,42	3,98	5,50
2.1.5	Madde bağımlılığı, zararlı alışkanlıklar konularında yapılan çalışmalara katılan birey sayısı		388	780	4600	7000
2.1.6	Şiddetin önlenmesi konusunda yapılan çalışmalara katılan birey sayısı		258	425	3890	6000
2.1.7	İlçe Milli Eğitim bünyesinde düzenlenen sanatsal, kültürel ve bilimsel proje sayısı		1	1	2	3
2.1.8	Spor lisansı olan öğrenci oranı		7,63	8,16	8,27	10
2.1.9	Sportif müsabakalara katılan öğrenci oranı		7,54	8,53	9,47	21,17
2.1.10	Sportif müsabakalarda ödül alan öğrenci oranı		13,62	3,55	4,20	11,04
2.1.11	Beyaz Bayrak Sertifikasına sahip okul sayısı		2	2	1	2
2.1.12	Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul sayısı		0	0	0	1
2.1.13	Disiplin cezası/ yaptırım uygulanan öğrencilerin tüm öğrencilere oranı	Ortaokul	0,83	0,5	1,13	0,7
		Genel Ortaöğretim	1,35	1,28	2,13	1,5
		Din Öğretimi	0,76	0,89	0,98	0,5
		Meslekî ve Teknik Eğitim	2,13	3,87	3,21	2

STRATEJİLER 2.1

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
15	Başarılı okul/kurum ve öğrencileri motive edecek çalışmalar yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
16	Güvenli eğitim öğretim ortamı oluşturulması için gerekli tedbirleri almak.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
17	Her düzey eğitim kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılabacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
18	İlgili kurumlarla işbirliği yapılarak madde bağımlılığını ve şiddeti önleyici rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
19	Kurumların eğitim öğretim ortamı ile ilgili talep ve ihtiyaçlarının zamanında karşılanması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Birimi Destek Hizmetleri Birimi	İnşaat Emlak Birimi
20	Öğrenci akademik başarısını destekleyici kurslar açılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
21	Öğrencilerin akademik başarısı, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirme çalışmalarının yapılması için gerekli tedbirler alınacak, öğrenci ve velilere bu konuda rehberlik yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
22	Öğrencilerin başarısını artırmak, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için yerel yönetimler ve ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
23	Öğretmenlerin meslekî gelişimlerinin sağlanmasına yönelik hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacak ve ihtiyaç duyulduğunda işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi
24	Tüm paydaşların özel yetenekli bireylerin eğitimi konusunda bilgi ve becerileri geliştirilecektir.	Özel Eğitim Birimi	Özel Eğitim Birimi
25	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir.	Meslekî Ve Teknik Eğitim Birimi	Meslekî Ve Teknik Eğitim Birimi

STRATEJİK HEDEF 2.2

Bireylere çalışma hayatına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Öğrencilerin çalışma koşullarına uyumlarını sağlayacak beceriler kazandırarak onları iş dünyasına ve üst öğretim kurumuna hazırlamak hedef olarak belirlenmiştir. Uygulanan eğitim sistemi ile iş gücü piyasası arasındaki uyum; iş yaşamının gerektirdiği beceri ve yetkinliklerin kazandırılması, girişimcilik kültürünün benimsenmesi, meslekî ve teknik eğitimde okul-işletme ilişkisinin orta ve uzun vadeli sektör ihtiyaçlarını dikkate alacak biçimde güçlendirilmesi gerekmektedir. Eğitimcilerin ihtiyaç duyduğu alanlardaki kişisel gelişimlerini sağ-

layacak tedbirler alınarak, öğrenci yeterlilikleri artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için gereken eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Günümüzde endüstri iyi eğitilmiş insan talebini yaratmıştır. İş piyasasındaki rekabete dayalı olarak eğitim sistemi daha çok sayıda insana daha fazla beceri sağlayacak biçimde genişlemiştir. Hızlı gelişme ve değişmelerin yaşandığı dikkate alındığında istihdamın artan önemine, işgücünde aranan yeni özelliklere, mevcut eğitim sisteminin yetiştirdiği insan tipinin iş gücü piyasasına etkisi önemli boyuttadır. Türkiye, son yıllarda meslekî eğitimde önemli bir ivme kazanmıştır. Bu alandaki müfredatımızda önemli değişiklikler olmuştur. Okullarda bu müfredatı öğrencilere aktaracak olan teknik öğretmenlerin mevcut yeterliliklerini artırarak teknolojiye uyumlu hale getirmede, bununla bağlantılı olarak yeni müfredatı öğrenciye aktarmada birtakım sorunlar yaşanmaktadır.

Bireylerin istihdamına yönelik olarak yerel yönetimler, kamu yönetimleri, STK ve özel kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyon sağlanması gerekmektedir. Sözü edilen kurumların birlikte alacağı kararlar ve yapacağı uygulamalar istihdamı önemli oranda etkilemektedir. Bu açıdan kurumlar arası iş birliklerinin giderek artırılması son derece önemlidir. Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile istihdama yönelik 1 iş birliği/protokol yapılmıştır.

Eğitim ve istihdam ilişkisi güçlendirilerek, eğitimin iş piyasasının ihtiyaçları doğrultusunda verilmesi, aktif iş gücü piyasası politikalarının etkin olarak uygulanması ve mesleksizlik sorununun giderilerek iş gücünün istihdam edilebilirliğinin artırılması amaçlanmaktadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
2.2.1	Eğitmcilerin Eğitimi Projesi (EĞİTEP) kapsamında düzenlenen eğitimlere katılan öğretmen sayısı	0	0	0	25
2.2.2	Meslekî ve teknik ortaöğretim mezunlarının meslekî yeterliliklerine yönelik işveren memnuniyet oranı	75	77	72	80
2.2.3	Okul, öğrenci ve öğretmenlerin yaptığı patent veya faydalı model başvuru sayısı	0	0	0	2
2.2.4	Kamu, özel sektör, yerel yönetimler ve STK'lar ile istihdama yönelik yapılan iş birliği/protokol sayısı	1	2	1	6

STRATEJİLER 2.2

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
26	İlçe genelinde sektör analizleri yapılarak meslek liselerinin ilgili alanları ile koordinasyon çalışmaları yapılacaktır.	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
27	Öğrencilerin beceri eğitimlerinin (staj) etkinliği ve verimliliği artırılabacaktır.	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi
28	İlgili paydaşlarla istihdama yönelik iş birliği çalışmaları yapılacaktır.	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi
29	Üst öğretime geçiş ile ilgili tanıtım faaliyetlerini artırmak için yerel, ulusal ve uluslararası meslekî eğitim fuarları, sergiler düzenlenecektir.	Ortaöğretim Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi
30	Meslekî eğitimde mentörlük çalışmaları yapılacaktır.	Meslekî ve Teknik Eğitim Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
31	Bireyin kişisel ve meslekî gelişim veya istihdam amacıyla gereksinim duyduğu hayat boyu rehberlik yaklaşımının geliştirilmesi sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri

STRATEJİK HEDEF 2.3

Yabancı dil yeterliliğine sahip olan bireylerin yetiştirilmesini ve uluslararası hareketliliğini sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Uluslararası yabancı dil yeterliliği olan bireylerin yetiştirilmesi ve hareketliliğini sağlamak hedef olarak belirlenmiştir. AB-Türkiye ilişkileri resmi olarak 1963 yılında imzalanan Ankara Anlaşması ile başlamıştır. Üyelik süreci sırasında yapılan çalışmalarla Türkiye'nin, eğitim standartlarının yükseltilmesi, okullaşma oranlarının artırılması, öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azaltılması ve teknolojinin eğitimde kullanımının Avrupa düzeyine yükseltilmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda gerçekleştirilecek hareketlilik programları ile bireylere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır.

Yeni dönemde hareketlilik ve ortaklık fırsatları önemli ölçüde güçlendirilmiş ve özellikle yükseköğretim/meslekî eğitim öğrencileri, öğretmenler, eğitimciler ve gençlik çalışanları için hibe imkânları artırılmıştır. Son üç yılda uluslararası hareketlilik programlarına 7 öğretmen ve 32 öğrenci katılmıştır.

Uluslararası hareketlilik programları, bireylere yeni deneyimler, yaklaşım ve metotlar kazandırarak kişisel ve meslekî gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Katılımcıların kültürel farkındalıklarını, yabancı dil gelişimlerini, girişimcilik ve etkili iletişim becerilerini geliştirmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen sayısı	4	5	7	16
	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğrenci sayısı	21	26	32	60
2.3.2	Temel eğitimde yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	61,16	62,35	60,34	70,00

STRATEJİLER 2.3

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
32	Öğretmen ve öğrencilere uluslararası hareketlilikle ilgili bilgilendirmeler yapılarak yabancı dil eğitimi ve kariyer gelişimlerine katkı sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
33	Uluslararası proje uygulaması teşvik edilerek, hareketlilik ve etkileşim artırılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
34	Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesini sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi

3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3

Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3.1

İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi için gerekli planlamanın yapılmasını sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Orhangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planının temel yapısını oluşturan eğitime erişim ve eğitimde kalitenin artırılması konularında istenen verimin alınabilmesi için insan kaynağının iyi bir şekilde planlanması gerekmektedir. Önümüzdeki plan döneminde ihtiyaç-fazlalık ilişkisini gözeterek beşerî altyapının dengeli bir şekilde dağıtılması ve yetkinliklerinin artırılması hedeflenmektedir.

2014 yılı verilerine göre ilçemizde 733 öğretmen, okul/kurumlarımızda 99 yönetici hizmet vermektedir. 2014 tarihi itibarı ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzde toplam 17 personel görev yapmaktadır. Müdürlüğümüz birimleri 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğine göre yapılandırılmış olup görev ve iş tanımları da bu yönetmelikle belirlenmiştir.

2014 yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde 13 adet mahallî hizmetiçi eğitim programı düzenlenmiştir. Bu eğitimlere toplam 286 personelimiz katılmıştır.

Okul/kurumlarımızda 2014 verileri itibarıyla 99 yönetici (müdür, müdür yardımcısı, müdür başyardımcısı) bulunmaktadır. Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı ise %4,67'dir. Okullarımızda, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumu Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmeliğinin ilgili şartlarını taşıyanlar 4 yıllığına yönetici olarak görevlendirilmekte olup görev süresi dolanların yeniden dört yıllığına görevi uzatılmakta veya şartları taşıyan yeni adaylar yöneticilik için görevlendirilmektedir.

Müdürlüğümüz insan kaynaklarının önceliği, eğitimde başarının sürekli olmasıdır. Bu anlamda çalışanlarımızın sürekli gelişimi ve potansiyellerini gerçekleştirmeleri için gerekli ortamı yaratmak, yönetici ve çalışanların performansını düzenli olarak izlenmesi hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF
		2012	2013	2014	2019
3.1.1	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	16	16	17	15
3.1.2	Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı	3,89	3,89	4,67	7
3.1.3	Hizmetiçi eğitim veren personel sayısı	10	27	6	30
3.1.4	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılan personel sayısı	193	250	363	475
3.1.5	Personele yönelik düzenlenen hizmetiçi eğitim faaliyet sayısı	8	10	13	18
3.1.6	İnsan kaynaklarının eğitimi ve gelişimine yönelik işbirliğiyle yapılan eğitim faaliyetleri sayısı (Üniversiteler, STK, Belediyeler vb...)	0	0	2	7
3.1.7	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarında geçer puan alan öğretmen oranı	3,66	3,75	3,86	5,50
3.1.8	Asil yönetici norm kadro doluluk oranı	84,00	64,00	70,00	90,00
3.1.9	Öğretmen norm kadro doluluk oranı	83,03	84,54	82,80	90,00
3.1.10	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı	10,65	13,64	13,59	6,00
3.1.11	Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı	0,58	0,59	0,57	1,75

STRATEJİLER 3.1

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
35	Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerinin yapılacak çalışmalarla nitelik açısından geliştirilmesi sağlanacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi
36	Okul ve kurumlardaki personelin lisansüstü eğitim yapması için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi
37	Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi
38	Ulusal ve uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavları ile ilgili tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi
39	Kadın çalışanların yönetici kademelerinde görev almalarını kolaylaştırıcı ve özendirici çalışmalar yapılacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi
40	Çalışanların görevlendirilmesinde aldığı eğitim, sahip olduğu geçerli sertifikalar ve yabancı dil becerisi gibi yeterlilikler dikkate alınacaktır.	İnsan Kaynakları Birimi	İnsan Kaynakları Birimi

STRATEJİK HEDEF 3.2

Kaynakları doğru, verimli kullanarak çağın koşullarına ve coğrafi risklere uygun eğitim öğretim ortamı ihtiyaçlarını karşılamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Müdürlüğümüz ile okul ve kurumlarımızın fiziki ortamlarının çağın koşulları ve coğrafi risklere uygun bir biçimde iyileştirilmesi, finansal kaynakların dengeli ve verimli bir şekilde eğitimde başarıyı sürekli hale getirmesi amaçlanmaktadır. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı itibari ile Müdürlüğümüze bağlı 30 okul bulunmaktadır. Son 3 yılda Merkezi Bütçe, İl Özel İdaresi ve hayırseverler desteğiyle Müdürlüğümüze bağlı okullara 48 derslik kazandırılmıştır.

Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi Projesi (TEFBİS) 2012 yılında uygulanmaya başlanmıştır. Projeye il, ilçe ve okullar düzeyinde kaynak türlerine göre gelir ve gider envanterleri, öğrenciye yapılan eğitim harcamaları, gerçek ve güncel verilerle elektronik ortamda tutulmaktadır. Eğitime sağlanan kaynakların iller, ilçeler ve okullar bazında tespit edilerek etkin ve verimli kullanılması, ekonomik yatırımlara dönüştürülmesine ilişkin verilerin alınması ve raporlanması sağlanmaktadır.

Okul ve kurumların fiziki ortamlarının öğrencilerin kendilerini geliştirebileceği, sosyal, kültürel ve sportif alanlara sahip olması gerekmektedir. Okulların toplumu yönlendirdikleri düşünüldüğünde, Bakanlığımızca uygulamaya konulan “Okullar Hayat Olsun” projesi ile hem tüm bireylere hem de özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere daha konforlu bir ortam sunulması hedeflenmektedir. Okulların kapasitelerini geliştirmeleri için belediyeler, STK’lar ve hayırseverlerle işbirliğinin sistemli bir şekilde koordine edilerek tüm paydaşların memnun olması beklenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF	
		2012	2013	2014	2019	
3.2.1	Temel eğitim ve ortaöğretimde öğrenci başına düşen yıllık taşıma maliyeti (TL)	841,88	1.130,42	1.189,48	1.590,40	
3.2.2	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	27	28	26	21	
3.2.3	Bağımsız bir binaya sahip olmayan okul oranı	3,22	3,22	3,22	3,00	
3.2.4	İkili eğitim yapan okul oranı	17,26	18,26	19,35	14,00	
3.2.5	Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever, yerel yönetim ve STK'lar tarafından yapılan yardım miktarı	15.000,00	17.000,00	20.000,00	45.000,00	
3.2.6	Hayırseverler tarafından yapılan derslik ve derslik dışı bina sayısı	0	0	0	24	
3.2.7	Yapılan derslik sayısı ve eğitim tesisi sayısı	0	0	48	72	
3.2.8	Temel eğitimde donatımı yapılan eğitim tesisi sayısı	0	0	2	2	
3.2.9	Temel eğitim okullarına ait ihtiyaçların karşılanma oranı	60,00	65,00	70,00	79,00	
3.2.10	Okul ve kurumların bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	40,00	50,00	60,00	80,00	
3.2.11	İlçe genelinde uygun alanı olan okul/kurumlara ihtiyacı olup yapılan spor salonu/çok amaçlı salon vb.sayısı	0	0	0	1	
3.2.12	Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı	0,00	0,00	0,00	5,00	
3.2.13	Pansiyonların Doluluk Oranı	Ortaöğretim	0,00	0,00	0,00	80,00
		Meslekî ve Teknik Eğitim	0,00	0,00	0,00	80,00
		Din Öğretimi	0,00	0,00	0,00	80,00

STRATEJİLER 3.2

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
41	Farklı finans kaynakları geliştirilecek ve elde edilen kaynağın daha etkili ve verimli kullanılması sağlanacaktır.	İnşaat Emlak Birimi	İnşaat Emlak Birimi
42	İlçe genelinde eğitim binalarının doğal afetlere karşı bakım onarım ve güçlendirilmesi yapılacaktır.	İnşaat Emlak Birimi	İnşaat Emlak Birimi
43	Mevcut, yeni açılacak okul ve pansiyonlarının eğitim ortamları; standart fiziki mekân, sosyal mekân, donatım ve iş güvenliği esasları çerçevesinde oluşturulacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri İnşaat Emlak Birimi	İnşaat Emlak Birimi
44	Okul ve kurumların her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının zamanında karşılanması ve takip edilmesi sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi

45	Okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik hayırsever vatandaşları teşvik edecek kampanyalar düzenlenecektir.	İnşaat Emlak Birimi	İnşaat Emlak Birimi
46	Okullaşma ve sınıf mevcutları ile ilgili hedefler doğrultusunda oluşacak fiziki mekân ihtiyacının karşılanması ile ilgili çalışmalar yapılacaktır.	İnşaat Emlak Birimi	İnşaat Emlak Birimi
47	Öğrenci taşıma ile ilgili iş ve işlemlerinin takibi zamanında yapılacaktır.	Destek Hizmetleri Birimi	Destek Hizmetleri Birimi
48	Burs ve pansiyon imkânlarının öğrenciler tarafından bilinirliği sağlanacak ve ilçemize pansiyon kazandırma çalışmaları yapılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
49	Öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının belirlenen kriterlere getirilerek eğitim kalitesi artırılacaktır.	Eğitim Öğretim Birimleri	Eğitim Öğretim Birimleri
50	Özel okullarda eğitim giderlerinin belirli bir oranının devlet tarafından karşılanmasına yönelik bilgilendirici çalışmalar düzenlenecektir.	Özel Öğretim Birimi	Özel Öğretim Birimi

STRATEJİK HEDEF 3.3

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumlarda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesini sağlamak.

HEDEFİN MEVCUT DURUMU

Dünyada yaşanan değişimlerle birlikte hız kazanan ekonomik, siyasal ve teknolojik gelişmeler kamu yönetimini de derinden etkilemiş; kamu hizmeti ve kamu yönetimi anlayışında ciddi değişimlere yol açmıştır. Yaşanan bu değişim ve dönüşümde toplumların ihtiyaç ve beklentilerinin çeşitlenmesi, karar alma süreçlerinde katılımcılık ve sivil toplum bilincinin gelişmesi gibi etmenler önemli rol oynamaktadır.

Türkiye’de de DPT öncülüğünde yapılan çalışmalar doğrultusunda, 2003 yılında 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla stratejik planlama yasal bir temele kavuşmuş ve kamu kurumları için zorunlu hale getirilmiştir. Etkin ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için tüm okul/kurumlarımıza stratejik yönetim anlayışını yerleştirmek gereklidir. Bakanlığımızın 1999 yılında Türkiye Kalite Derneği ile imzalamış olduğu protokole istinaden, 2006 yılından bu yana Toplam Kalite Yönetimi Ödül süreci yürütülmektedir. Bu süreçle beraber ‘Stratejik Yönetim’ kavramı okul ve kurumlarımızın literatürüne girmiş, her yıl gerekli görülen değişim ve gelişimlere göre Bakanlığımızın EKYS modeli gözden geçirilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla tüm kamu kurum ve kuruluşlarına stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmiştir. Müdürlüğümüzün ilk plan dönemi olan 2010-2014 stratejik planlama sürecinden edindiğimiz tecrübeler 2015-2019 stratejik planını oluşturmada yol gösterici olmuştur. Stratejik yönetim anlayışına sahip kurumlar, paydaşlarının ve hizmet verdiği kesimlerin fikirlerine önem verirler. Orhangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak daha kaliteli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak için çalışanlarımıza ve hizmet verdiğimiz kesime memnuniyet anketleri uygulama ve bunların sonuçlarını politikalarımıza yansıtmaya yönelik çalışmalar planlanmıştır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun getirmiş olduğu stratejik plan yapma zorunluluğu kurumumuz için bir fırsata dönüştürülerek, misyonumuz gereği etkili ve verimli bir eğitim öğretim hizmeti sunmak hedeflenmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.3

S.NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM			HEDEF	
		2012	2013	2014	2019	
3.3.1	Okul ve kurumlara verilen SP ve Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) eğitim sayısı	7	8	8	10	
3.3.2	Okul ve kurumlara verilen SP ve EKYS eğitimine katılan personel sayısı	205	216	223	300	
3.3.3	AB'ye uyum sürecinde gerçekleştirilen proje sayısı (AB, Merkezi Finans ve ihale Birimi (MFİB) vb.)	1	1	1	2	
3.3.4	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik yönetim anlayışından memnuniyet oranı	Öğrenci	45	55	65	78
		Veli	50	60	70	80
		Çalışan	52	62	72	82
		Toplum	53	63	73	83

STRATEJİLER 3.3

S.No	Stratejiler	Sorumlu Birimler	Koordinatör Birim
51	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, geliştirilecek izleme sistemi ile birimlerin performansları ölçülüp değerlendirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
52	Karar alma ve hesap verme süreçlerine iç ve dış paydaşlar dâhil edilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
53	Kurumsal hizmetlerin kalite standartları belirlenerek ölçülebilirliği sağlanacak ve ilçe personeli ile hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda bilgilendirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
54	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için ihtiyaç analizi yapılacak, tespit edilen konularda araştırmalar yapıp değerlendirilecek ve sonuç raporları hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
55	Projelerin, teklifi, yazımı, yürütülmesi ve sürdürülebilirliği başta olmak üzere proje yönetim süreçlerinin tamamı etkin bir şekilde yürütülecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi
56	Okul ve kurumlarımızda Stratejik Yönetim anlayışının yerleştirilmesi ile ilgili diğer kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme Birimi	Strateji Geliştirme Birimi

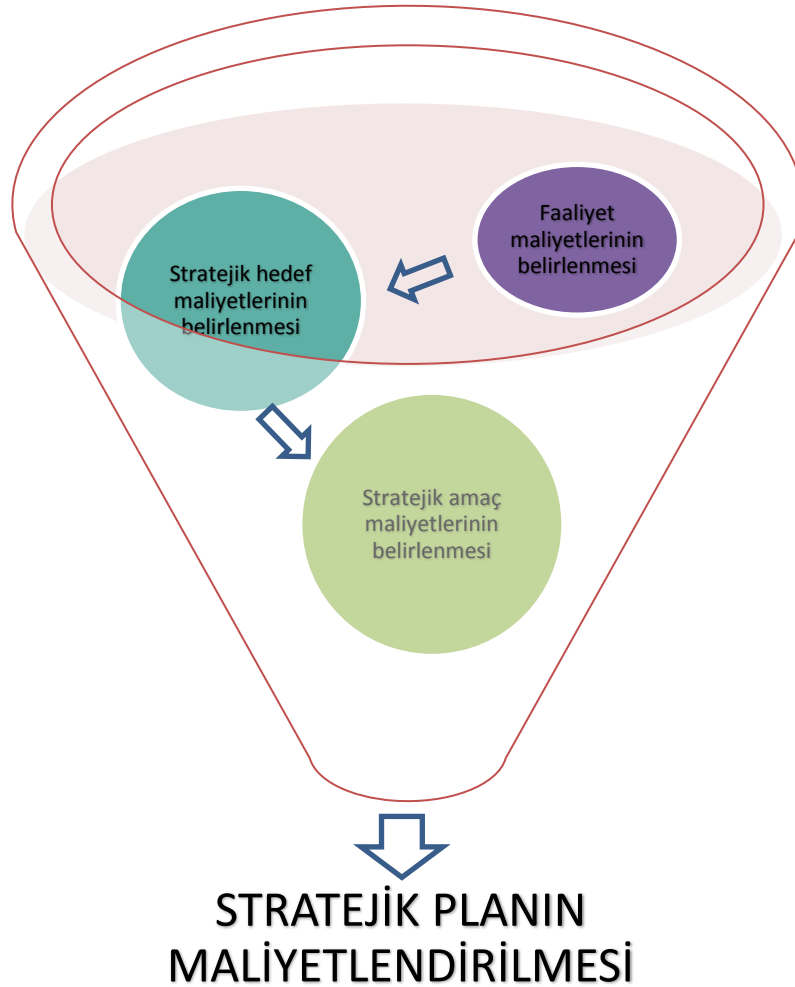
4. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planında amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.



STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019
		MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ	MALİYETİ
TEMA-1	STRATEJİK AMAÇ 1	42.536,24	46.789,86	51.468,85	56.615,74	62.277,31
	Stratejik Hedef 1.1	42.536,24	46.789,86	51.468,85	56.615,74	62.277,31
TEMA-2	STRATEJİK AMAÇ 2	31.021,36	34.123,50	37.535,85	41.289,43	45.418,37
	Stratejik Hedef 2.1	31.021,36	34.123,50	37.535,85	41.289,43	45.418,37
	Stratejik Hedef 2.2	.....	.....	.....	.....	.....
	Stratejik Hedef 2.3	.....	.....	.....	.....	.....
TEMA-3	STRATEJİK AMAÇ 3	2.027.645,96	2.230.410,56	2.453.451,61	2.698.796,77	2.968.676,45
	Stratejik Hedef 3.1	1.500,00	1.650,00	1.815,00	1.996,50	2.196,15
	Stratejik Hedef 3.2	2.026.145,96	2.228.760,56	2.451.636,61	2.696.800,27	2.966.480,30
	Stratejik Hedef 3.3	.....	.....	.....	.....	.....
AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ (TL)		2.101.203,56	2.311.323,92	2.542.456,31	2.796.701,94	3.076.372,13
GENEL YÖNETİM GİDERİ		12.368,97	13.605,87	14.966,45	16.463,10	18.109,41
TOPLAM MALİYETİ (TL)		2.113.572,53	2.324.929,78	2.557.422,76	2.813.165,04	3.094.481,54
STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ (TL)		12.903.571,65				

Tablo 12: Stratejik Plan Maliyet Tablosu

5. BÖLÜM

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı'nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl Müdürlüğümüz istatistik birimi, ilgili diğer birimler, e-okul veri tabanı ve diğer kurumlardan alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar iki nüsha şeklinde düzenlenip, bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirilmeden sorumlu birimde kalacak, diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimine gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.



İZLEME VE DEĞERLENDİRME			
İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi
Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Ocak-Haziran Dönemi	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması. 3. Stratejik Planlama Ekibi tarafından ihtiyaç duyulması halinde birimlerle koordineli çalışmalar yapılarak elde edilen sonuçların değerlendirilmesi. 4. SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. 	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar
İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Tüm yıl	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlçe MEM Birimleri tarafından sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Üst yönetici başkanlığında diğer birim yöneticileriyle yılsonu gelişmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması. 3. SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. 	İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar

Tablo 13: İzleme ve Değerlendirme

EKLER

ORHANGAZI İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Bilent ŞAHİN	İlçe Milli Eğitim Şefi / ARGE Bölüm Şefi
2	İlhan ŞENCAN	İlçe Milli Eğitim VHKİ.
3	Bülent AYDIN	Teknik ve End.Mes.Li.Öğretmeni
4	Fatih GÜNGÖR	Çok Programlı Lisesi Öğretmeni
5	Salih AĞRAK	Öğretmenevi Müdürü
6	Mehmet DURGUT	Öğretmen Eyüp Topçu Anadolu Lisesi Müdür Yrd.
7	Erol AKYOL	Koç İlkokulu ve Ortaokulu Müdür Yrd.
8	Metin YILMAZER	Çok Programlı Anadolu Lisesi Öğretmeni
9	Hakan BAKIR	75. Yıl İlkokulu ve Ortaokulu Müdür Yrd.
10	Müşerref ÖZTÜRK	Çok Programlı Lisesi Okul Aile Birliği Başkanı

Ek 1: İlçe Stratejik Plan Ekibi

Paydaş Sınıflandırma Matrisi :

PAYDAŞLAR	PAYDAŞ TÜRÜ		NEDEN PAYDAŞ			
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Tedarikçi	Temel Ortak	Stratejik Ortak
İl Millî Eğitim Müdürü (Lider)		√			√	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Yöneticileri		√			√	
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Bölümleri		√			√	
Diğer Personel (Öğretmen, Teknik Personel, Memur, Hizmetli)	√				√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√			√	
Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları	√		√		√	
Öğrenciler	√		√			
Veliler		√	√			√
Okul Aile Birlikleri	√		√		√	√

Kamu Kurum ve Kuruluşları

Millî Eğitim Bakanlığı		√		√	√	
Bursa Valiliği		√		√		
İlçe Kaymaklıkları		√		√		
Yerel Yönetimler		√				√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√				
İlçe Sağlık Müdürlüğü, Sağlık Kuruluşları		√		√		√
Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü		√				√
İlçe Müftülüğü		√				√
İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü		√				√
Diğer İlçe Müdürlükleri		√				√

Diğer Kurum ve Kuruluşlar

Üniversiteler		√	√			√
Hayırseverler		√				√
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf, Dernekler, Sendikalar, Meslek Kuruluşları)		√	√			√
Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar		√				
Özel Sektör Kuruluşları/Firmalar		√	√			
Basın, Yayın Kurumları, Medya(Yerel, Ulusal Medya)		√	√			
Bankalar		√		√		√

Ek 2: Paydaş Sınıflandırma Matrisi